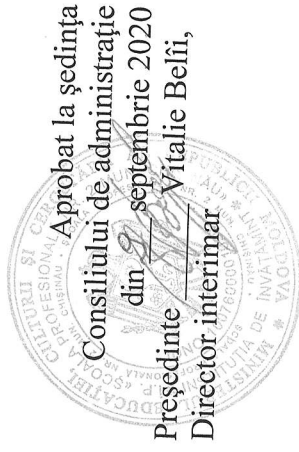


MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
I.P. ȘCOALA PROFESIONALĂ NR.2, CHIȘINĂU



Aprobat la ședința
Consiliului de administrație
din 27 septembrie 2020
Președinte Vitalie Belfi,
Director interimar

Plan de acțiuni

pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ

anul de studii 2020 - 2021

Chișinău - 2020

Nr./o	Activități	Obiective	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
1.	Asigurarea procesului de formare continuă și îmbunătățirea abilităților de predare a cadrelor didactice și manageriale la modulele: psihopedagogie, specialitate, management și standardelor de competențe digitale.	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin formarea continuă	Directorii adjuncți	02.09.2020-30.06.2021	În cadrul cursurilor de formare profesională, instruite – 75% cadre didactice. Instruire TIC - 100% Diseminarea bunelor practici
2.	2.1. Realizarea ședințelor de lucru cu privire la completarea cataloagelor pentru învățământul profesional tehnic secundar și cataloagelor pentru stagii de practică 2.2. Completarea cataloagelor școlare respectând instrucțiunile respective	Monitorizarea corectitudinii completării cataloagelor	Directori adjuncți Diriginții Profesorii Maiștrii-instructori	Septembrie-octombrie, 2020	Cataloage completate conform instrucțiunilor. Procedura de completare și verificare a cataloagelor școlare
3.	Creșterea eficienței învățării și diminuarea eșecului școlar prin proiectarea activităților la nivelul comisiilor metodice	Îmbunătățirea activității de predare - învățare	Directori adjuncți Metodist Președinții Comisiilor metodice	Septembrie, 2020	Planuri de activitate a comisiilor metodice
4.	4.1. Monitorizarea calității procesului educațional centrat pe elev 4.2. Elaborarea fișelor de asistență a lecțiilor și activităților extracurriculare	Evaluarea calității activităților cadrelor didactice prin asistarea lecțiilor și completarea fișelor de asistență	Membrii CEIAC	Conform orarului Februarie, 2021	Procedura operațională - evaluarea procesului de predare/ învățare/evaluare Fișe de asistență Chestionare de evaluare a calității disciplinelor de către elevii I.P. ȘP nr.2.

5.	Îmbunătățirea procesului de învățare pentru toate categoriile de elevi	Monitorizarea performanței elevilor	Directori adjuncți Președinții comisiilor metodice Profesori CEIAC	Septembrie 2020 - mai 2021	Teste inițiale/finale Teze și analize a rezultatelor obținute Graficul de lichidare a restanțelor Procedura operațională - evaluarea inițială a elevilor Procedura operațională privind evaluarea finală a elevilor
6.	6.1. Elaborarea graficului vizitei la întreprinderi al maiștrilor - instructori din școală, semnat de șeful secției producere 2. Verificarea agendelor de formare profesională a elevilor	Monitorizarea frecvenței elevilor la programele de învățare/stagii de practică/instruire practică	Directorul adjunct instruire și producție Șef secție producție Maiștri/instructori CEIAC	Perioada practicii de producție	Graficul vizitei la întreprinderi al maiștrilor – instructori Agendele de formare profesională a elevilor completate
7.	Motivarea agenților economici pentru colaborare și negocierea noilor contracte	Asigurarea calității formării profesionale a tinerii generații în cadrul stagiilor de practică	Directorul școlii Director adjunct instruire și producție Șef secție producție	Permanent	Contracte de colaborare cu agenții economici Procedura operațională - privind evaluarea stagiilor de practică
8.	Achiziționarea utilajului, veselei, instrumentelor necesare pentru toate meseriile la orele de instruire practică pentru anul de studii 2020-2021	Asigurarea calității în laboratoare la lecțiile de instruire practică	Director adjunct gospodărie Maiștri-instructori Contabil șef	După necesitate	Achiziționarea utilajului, instrumentelor, consumabililor necesare în laboratoarele școlii Raport financiar
9.	Comunicarea sistematică cu părinții (ședințe, întruniri, discuții individuale)	Dezvoltarea parteneriatului școală - familie	Director adjunct instruire și educație Diriginți, maiștri-instructori	Periodic După necesitate	Procese verbale de la ședințele cu părinții Chestionare pentru determinarea gradului de satisfacție față de organizarea procesului educațional

10.	Elaborarea și aplicarea chestionarelor pentru elevi	Evaluarea calității instruirii la obiectele de cultură generală, specialitate, instruire practică prin aplicarea chestionarelor	CEIAC	Periodic	<p>Chestionare analizate</p> <p>Chestionare aplicate analizate</p> <p>Chestionare privind procesul de adaptare a elevilor anului I</p> <p>Chestionare de evaluare a calității disciplinelor de către elevii I.P. ȘP nr.2.</p> <p>Chestionare de evaluare a activității profesorului/maistrului - instructor de către elevi</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice analizate.</p>
11.	Completarea portofoliilor cadrelor didactice	Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice și a elevilor	CEIAC	Periodic	Registrul completat de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție, programe de formare profesională
12.	Evidență și completarea registrului (baze de date) a angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție, programe de formare profesională	Monitorizarea traseului profesional	Dir. adjunct instruire și educație Dir. adjunct instruire și producție Maiștrii-instructori CEIAC	Septembrie-octombrie, 2020	<p>Chestionare cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților din I.P. ȘP nr.2 Chișinău, programului de formare profesională</p> <p>Chestionare privind plasarea în câmpul muncii a absolventului I.P. ȘP nr.2</p>
13.	Dotarea cabinetelor cu mobilier nou, calculatoare, proiectoare, table interactive etc.	Optimizarea bazei tehnico-materiale în instituție	Echipe manageriale Profesor de	Periodic După necesitate	Cabinete dotate cu mobilier și tehnică didactică modernă

				informatică			Raport financiar
14.	Achiziționarea manualelor Completarea bibliotecii on-line	Evaluarea serviciilor bibliotecare pentru creșterea eficienței actului educațional	Echipa managerială Biblioteca	Octombrie 2020	Raport financiar Biblioteca dotată cu manuale		
15.	Îmbunătățirea condițiilor igienico- sanitare în cantină și a asistenței medicale	Evaluarea satisfacției elevilor față de condițiile igienico- sanitare în cantină și a asistenței medicale conform tehnicii securității și cerințelor de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada pandemiei COVID-19	Dir. adjunct instruire și educație Dir. adjunct gospodărie Asistenta medicală	Septembrie 2020 - mai 2021	Completarea bibliotecii on-line		
16.	Îmbunătățirea rețelelor de socializare existente: pagina WEB, Facebook	Promovarea imaginii instituției prin rețelele de socializare eficiente pentru informarea factorilor interesați despre viața și activitatea școlii	Echipa managerială Responsabil de rețelelor de socializare existente	Permanent	Rețelele de socializare îmbunătățite		
17.	Îmbunătățirea calității sistemului de comunicare internă pentru eficientizarea activităților în instituție	Dezvoltarea rețele interne	Cadrele didactice	Permanent	Rețelele de socializare îmbunătățite		
18.	Integrarea elevilor cu CES în școală	Identificarea și consilierea elevilor cu CES	Psihologul, diriginții	Permanent	Sesizare		
19.	Stimularea învățării elevilor prin utilizarea TIC, implementând noi tehnici și metode de învățare	Îmbunătățirea calității învățării prin intermediul noilor tehnologii informaționale	Cadre didactice	Permanent	Utilizarea TIC în cadrul orelor.		
20.	Monitorizarea frecvenței elevilor la orele teoretice și de instruire practică Evaluarea rezultatelor	Reducerea absenteismului școlar și menținerea contingentului de elevi	Dir. adjunct instruire și educație Dir. adjunct instruire și producție	Zilnic Lunar	Darea de seamă lunară a frecvenței elevilor elaborată de diriginți Raport privind totalurile frecvenței elevilor Ordin cu privire la sancțiuni		

				Maiștrii-instructori Diriginții CEIAC		disciplinare Procedura operațională - privind monitorizarea frecvenței și a abandonului școlar Raport?
21.	Inserția absolvenților pe piața muncii	Urmărirea traseului profesional al absolvenților		CEIAC Maiștrii-instructori	Anual	