MINISTERUL EDUCAŢIEI, CULTURII ŞI CERCETĂRII AL RM
I.P. ŞCOALA PROFESIONALĂ nr.2, mun. CHIŞINĂU

RAPORTUL DE ACTIVITATE

AL COMISIEI PENTRU EVALUARE INTERNĂ ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

anul de studii 2019-2020

Svetlana Chirev,
șef secție asigurarea calității

Chisinau - 2020

Componenţa CEIAC

Nr. d/o	Nume, Prenume	Roluri specifice
1.	Vitalie BELÎI	Coordonatorul CEIAC, director- interimar ŞP nr.2
2.	Svetlana Chirev	Responsabil CEAC, şef secţie pentru asigurarea calităţii, grad didactic II
3.	Natalia Cojiţa	Secretar CEIAC , grad didactic II, reprezentantul com. sindical; grad didactic II, membru
4.	Vera Miron	Profesor, grad didactic I, membru
5.	Liudmila Cebotari	profesor, maistru-instructor, grad didactic II;
6.	Jana Harabara	profesor, grad didactic II; Coordonator Consiliul elevilor membru
7.	Ala Mihailov	Profesor, grad didactic II, membru
8.	Lucia Aculov	Profesor, grad didactic II, membru
9.	Antonina Cotic	Profesor, maistru-instructor, grad didactic II; membru
10.	Elena Dascăl	Reprezentantul părinţilor; membru
11.	Cătălin Roman	Preşedintele Consiliului elevilor; membru
12.	Sergiu Nogai	Agent economic, membru

Subcomisiile:

- **Calitatea procesului educaţional:**
  Ala Mihailov - **responsabil**
  Ludmila Cebotari

- **Formare continuă şi resurse umane:**
  Vitalie BELÎI - **responsabil**
  Vera Miron

- **Calitatea resurselor materiale:**
  Natalia Cojiţa – **responsabil**
  Svetlana Chirev

- **Disciplină, monitorizarea frecvenţei şi abandonului şcolar:**
  Lucia Aculov- **responsabil**
  Dascăl Elena

- **Parteneriate şi proiecte comunitare:**
  Sergiu Nogai- **responsabil**
  Antonina Cotic

- **Promovarea imaginei instituţiei:**
  Harabara Jana- **responsabil**
  Cătălin Roman

OBIECTIVE STRATEGICE

- Asigurarea cadrului conceptual normativ cu implementarea politicilor pentru asigurarea calităţii la nivel de instituţie;
- Eficientizarea procesului de învăţare şi transformarea acestuia într-un proces activ – participativ, prin încurajarea implicării elevilor în propria formare. Implementarea calităţii în procesul de predare - învăţare - evaluare;
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoştinţele elevilor. Prevenirea şi reducerea abandonului şcolar;
- Perfecţionarea sistemului de formare continuă a personalului didactic şi managerial din scoală pentru asigurarea calităţii.
- Asigurarea transparenţei interne si externe a sistemului de comunicare instituţională eficientă.

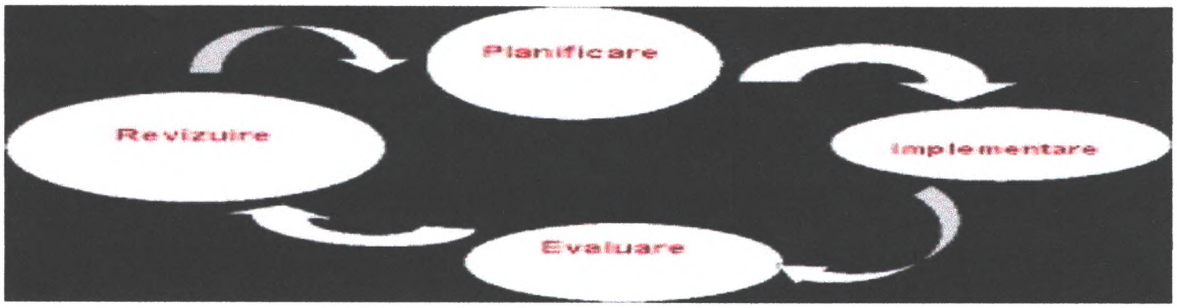
Calitate înseamnă să munceşti bine atunci când nimeni nu te supraveghează.

Henry Ford

În anul de studii 2019-2020, membrii Comisiei CEIAC s-au coordonat activitatea in vederea desfăşurării următoarelor activităţi:

- Conceptualizarea, elaborarea şi aprobarea politicilor de asigurare a calităţii la nivel de instituţie după cum urmează:
  1. Planul operaţional de activitate CEIAC;
  2. Planul de îmbunătăţire a calităţii;
  3. Plan de acţiuni al CEIAC;
  4. Politica şi obiectivele I.P. Şcolii Profesionale nr.2, în domeniul calităţii;
  5. Planificarea activităţilor pentru asigurarea calităţii;
  6. Lista cadrelor didactice deţinătoare de grade;
  7. Planul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice
  8. Organigrama CEIAC;
  9. Graficul asistenţelor la disciplinele de specialitate – profil tehnologic, asistenţelor la disciplinele de cultură generala, asistenţelor la lecţii la disciplinele de specialitate – profil comerţ şi turism, asistenţei la activităţile extracurriculare în cadrul decadelor la disciplinele şcolare şi de specialitate;
  10. Planul de activitate a Şcolii Tânărului Specialist;
  11. Procedură operaţională „Completarea şi verificarea cataloagelor";
  12. Procedură operaţională „Evaluarea stagiilor de practică";
  13. Procedură operaţională „Observarea predării, învăţării şi evaluării";
  14. Procedură operaţională „Monitorizarea frecvenţei şi abandonului şcolar";
  15. Procedură operaţională „Evaluarea finală a elevilor";
  16. Procedură operaţională „Examinarea medicală a elevilor şi angajaţilor din I.P. Şcoala Profesională nr.2 ";
  17. Procedură operaţională „Privind accesul în instituţia de învăţământ";
  18. Procedură operaţională „Privind elaborarea chestionarelor";
  19. Procedură operaţională „Privind cultura organizaţională";
  20. Panou: Atestarea cadrelor didactice;
  21. Panou: Comisia de Evaluare şi Aşigurare a calităţii (material pregătit);
  22. Portofoliul CEIAC
  23. Chestionare - în colaborare cu psihologul instituţiei - elaborarea şi aplicarea chestionarelor pentru: elevi, părinţii elevilor, cadre didactice agenţii economici

- Prezentarea şi predarea Rapoartelor privind proiectarea didactică; Calitatea proiectelor prezentate.
- Evaluarea eficienţei procesului de predare - învăţare prin analiza asistenţelor la ore, conform planificării şi a procedurii privind evaluarea procesului de predare învăţare
- Monitorizarea progresului şcolar a reuşitei elevilor (in baza rapoartelor de dare de seama pe discipline si profesori)
- Monitorizarea corectitudinii completării documentaţiei şcolare si a calculării mediilor semestriale.
- Monitorizarea si evaluarea participării cadrelor didactice care se atestează la cursurile de formare continuă, desfăşurarea orelor publice, organizarea şi desfăşurarea activităţilor extraşcolare în instituţie şi susţinerea rapoartelor, interviurilor de performanţă, lucrării metodice.
- Monitorizarea si determinarea corelatiei dintre tematica predata la ore si cea indicată in proiectele de lunga durată, raportată la ziua concretă de verificare.
- Monitorizarea si evaluarea participării cadrelor didactice la întocmirea , stocarea si utilizarea materialelor didactice create sau adiţionate de către cadrele didactice pe ani ,conţinuturi si competenţe.
- Monitorizarea si evaluarea datelor referitoare la absenteismul şcolar, in baza rapoartelor lunare si studierea cailor de diminuarea absenteismului
- Monitorizarea si prezentarea Rapoartelor de analiză a chestionarelor
- Monitorizarea si evaluarea îndeplinirii planului de activitate a comisiilor metodice
- Îmbunătăţirea continuă a competenţelor profesionale prin participarea şi implicarea activă în cadrul seminarelor desfăşurate de către formatorii proiectului CONSEPT
- Monitorizarea si prezentarea Rapoartelor de analiză cu privire la verificarea conţinutului portofoliilor cadrelor didactice.
- Selectarea, păstrarea şi verificarea materialelor şi a dovezilor.



Raportare :

Obiectiv	Evaluare- indice de realizare	Responsabili
Conceptualizarea, elaborarea şi aprobarea politicilor de asigurare a calităţii la nivel de instituţie pentru anul şcolar 2019-2020	**F. B. – 100%**	Responsabil CEAC Membrii comisiei CEIAC
Evaluarea eficienţei procesului de predare- învăţare prin analiza asistenţelor la ore, conform planificării şi a procedurii privind evaluarea procesului de predare învăţare	**B. – 85%**	D. Dumbravă, director adjunct L. Guţanu, director adjunct M. Lebediuc, şef secţie didactică A. Grama, şef secţie tehnologică A. Artin, şef comisie metodică disciplinele de cultură generala A. Coadă, şef comisie metodică disciplinele de specialitate – profil Tehnologic V. Neagu, şef Comisia Diriginţilor Membrii comisiei CEIAC
Monitorizarea absenteismului şcolar, pe baza raportării lunare şi a procedurii privind diminuarea absenteismului	**F. B. – 100%**	L. Guţanu, director adjunct M. Lebediuc V. Neagu, şef Comisia Diriginţilor Diriginţii Membrii comisiei CEIAC
Prezentarea Rapoartelor de analiză cu privire la verificarea conţinutului portofoliilor personale ale cadrelor didactice	**F.B. – 100%**	L. Guţanu, director adjunct Membrii comisiei de verificare

Monitorizarea progresului şcolar a reuşitei elevilor (in baza rapoartelor de dare de seama pe discipline si profesori)	**F.B. – 100%**	D. Dumbravă, director adjunct L. Guţanu, director adjunct M. Lebediuc, şef secţie didactică A. Grama, şef secţie tehnologică A. Artin, şef comisie metodică disciplinele de cultură generala A. Coadă, şef comisie metodică disciplinele de specialitate – profil tehnologic V. Neagu, şef Comisia Diriginţilor Membrii comisiei CEIAC
Monitorizarea si evaluarea participării cadrelor didactice care se atestează la: a) cursurile de formare continuă b) desfăşurarea orelor publice c) organizarea şi desfăşurarea activităţilor extraşcolare în instituţie d) susţinerea rapoartelor, interviurilor de performanţă, lucrării metodice	**F.B. – 100%**	Membrii comisiei de atestare Membrii comisiei CEIAC
Monitorizarea si determinarea corelatiei intre tematica predată la ore si cea indicata in proiectele de lunga durata , raportată la ziua concretă de verificare	**F. B. – 100%**	D. Dumbravă, director adjunct L. Guţanu, director adjunct M. Lebediuc, şef secţie didactică A. Grama, şef secţie tehnologică A. Artin, şef comisie metodică disciplinele de cultură generala A. Coadă, şef comisie metodică disciplinele de specialitate – profil tehnologic
Monitorizarea prezentei, starii si verificarii caietelor de sarcini, testelor sumative, agendelor formării profesionale si corectitudinea evaluării lor	**F. B – 95%**	A. Artin, şef comisie metodică disciplinele de cultură generala A. Coadă, şef comisie metodică disciplinele de specialitate – profil tehnologic Membrii comisiei CEIAC

Monitorizarea si evaluarea participării cadrelor didactice la întocmirea, stocarea si utilizarea materialelor didactice create sau adiționate de către cadrele didactice pe ani, conținuturi si competente.	**F. B. – 100%**	A. Artin, şef comisie metodică disciplinele de cultură generala A. Coadă, şef comisie metodică disciplinele de specialitate – profil tehnologic Membrii comisiei CEIAC
Monitorizarea corectitudinii in completarea a) documentației şcolare b) verificarea mediilor semestriale. c) Pregătirea, desfăşurarea si analiza rezultatelor la concursurile municipale la disciplinele de cultura generala	**F. B. – 100%**	D. Dumbravă, director adjunct L. Guțanu, director adjunct M. Lebediuc, şef secție didactică A. Grama, şef secție tehnologică Membrii comisiei CEIAC
Monitorizarea si prezentarea Rapoartelor de analiză a chestionarelor	**F. B. – 100 %**	D. Cebotari, psiholog Membrii comisiei CEIAC
Monitorizarea si evaluarea îndeplinirii planului de activitate a Comisiilor Metodice	**B. – 80 %**	D. Dumbravă, director adjunct L. Guțanu, director adjunct Membrii comisiei CEIAC
Îmbunătățirea continuă a competențelor profesionale prin participarea şi implicarea activă în cadrul seminarelor desfăşurate de către formatorii proiectului CONSEPT	**F. B. – 100 %**	L. Guțanu, director adjunct Membrii comisiei CEIAC
Prezentarea şi predarea Rapoartelor comisiilor metodice privind proiectarea didactică	**F. B –100%**	A. Artin, şef comisie metodică disciplinele de cultură generala A. Coadă, şef comisie metodică disciplinele de specialitate – profil tehnologic
Selectarea, păstrarea şi verificarea materialelor şi dovezilor	**F. B – 100%**	D. Dumbravă, director adjunct L. Guțanu, director adjunct M. Lebediuc, şef secție didactică A. Grama, şef secție tehnologică A. Artin, şef comisie metodică

		disciplinele de cultură generala A. Coadă, şef comisie metodică disciplinele de specialitate – profil tehnologic V. Neagu, şef Comisia Diriginţilor Membrii comisiei CEIAC

Concluzii:

Obiectivul primordial al activităţii comisiei CEIAC continua sa fie: Motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea calităţii procesului instructiv-educativ, lucru care, se pare, ne-a reuşit chiar dacă am fost nevoiţi să organizam şi desfăşurăm procesul educaţional la distanţă în perioada în care accesul în instituţie este restricţionat. Concluzia, derivă din materialele comisiei care a monitorizat si evaluat activitatea Scolii la toate compartimentele. Aceste rezultate au fost confirmate si de frumoasele rezultate ale elevilor si profesorilor noştri in cadrul activităţilor extracurriculare.

Sperăm ca in anul următor de studii, toate carenţele in activitatea acestei importante comisii vor fi reduse la minim de către CEIAC.

Sincere mulţumiri membrilor comisiei de baza si tuturor colegilor implicaţi in variate comisii adiacente, de asemenea le mulţumim pentru susţinere domnului Director, V. Belîi, doamnei L. Guţanu, D. Dumbravă care ne-a ghidat foarte profesionist in domeniu, si cărora le datorăm raportul procentual dominant in activitatea comisiei pentru evaluarea si asigurarea calităţii in instituţia noastră .

Propuneri:

- Organizarea cursurilor de formare, conform prevederilor metodologiei, pentru membrii evaluatori şi monitorii de calitate;
- Realizarea unor schimburi de experienţă în domeniul managementului calităţii prin participarea la diverse ateliere de lucru;
- Se solicită activităţi practice referitor la procedurilor de evaluare a calităţii.
- Prezentarea unor modele unice –orientative de Manual al Calităţii şi Raport de Autoevaluare;