



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Instituția Publică Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău

**APROBAT**

prin hotărârea Consiliului de administrație

pr. vr. nr. 1 din 10.08 2024

Președintele Consiliului

V. Belii



**APROBAT**

prin hotărârea Consiliului Profesoral

pr. vr. nr. 1 din 10.08 2024

Președintele Consiliului

V. Belii



**REGULAMENTUL**

**de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al  
Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău**

**Chișinău 2024**

## **Capitolul I.**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău (în continuare Instituție) stabilește cadrul normativ privind organizarea și funcționarea acestuia.

2. Prezentul Regulament este întocmit în baza următoarelor acte normative:

a) Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările ulterioare;

b) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin OMEC nr. 824 din 11.06.2024, Publicat în MONITORUL OFICIAL Nr. 286 la 03.07.2024.

c) Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău;

d) Regulamentul intern al instituției;

e) Alte acte normative aprobate prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării în scopul detalierii prevederilor actelor normative și legislative cu referire la învățământul profesional tehnic, adoptate de către Parlament și/ sau Guvern.

3. Consiliul de administrație este organul executiv de conducere al Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău, cu rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

4. Activitatea Consiliului se bazează pe corectitudine, imparțialitate, principialitate și responsabilitate.

## **Capitolul II.**

### **ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

5. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) asigură aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ;

b) aprobă anual bugetul Instituției;

c) aprobă strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, inclusiv a activităților de antreprenariat, conform legislației ;

d) aprobă schema de încadrare a Instituției, în conformitate cu Statele-tip ale Instituției;

e) avizează fișele de post ale angajaților Instituției;

f) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Instituției;

g) aprobă taxa de studii;

h) aprobă platforma de dialog social cu partenerii educaționali;

i) aprobă termenele de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;

j) monitorizează și evaluează periodic parcurgerea materiei de studii;

- k) avizează proiectele statelor-tip de personal;
- l) examinează și propune spre aprobare norma didactică anuală;
- m) analizează abaterile comise de personalul Instituției și propune, după caz, sancțiuni, conform legislației, aprobă acordarea primelor pentru salariații instituției etc.;
- n) alte atribuții prevăzute de actele normative.

### **Capitolul III.**

#### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI**

6. Consiliul de administrație se instituie prin ordinul directorului.

7. Consiliul de administrație este format din: director, directorii adjuncți, contabilul șef, șefii de secții, șefii de catedre, metodist, președintele comitetului sindical, elevi, părinți, unitățile în învățământ dual, reprezentanți ai instituțiilor cu care colaborează Instituția.

8. Toți membrii consiliului de administrație, indiferent pe cine reprezintă, au aceleași drepturi și obligații prevăzute de legislația în vigoare, privind exercitarea mandatului pentru care au fost desemnați.

9. Consiliul de administrație este condus, de către directorul instituției.

10. Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului de administrație;
- b) semnează hotărârile adoptate în perioada exercitării mandatului;
- c) semnează procesele-verbale și alte documente ale Consiliului de administrație;
- d) colaborează cu secretarul Consiliului de administrație în privința redactării documentelor

necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor adoptate.

11. Directorul instituției desemnează, din rândul salariaților instituției de învățământ, secretarul Consiliului de administrație, acesta neavând drept de vot.

12. Secretarul Consiliului de administrație este numit pe durată nedeterminată. Responsabilitățile de secretar al Consiliului de administrație pot fi preluate, în absența acestuia, prin hotărârea adoptată cu majoritate simplă, de către unul dintre membrii Consiliului de administrație.

13. Secretarul Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

14. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie. Deciziile luate de Consiliul de administrație sunt consemnate în procese-verbale și sunt obligatorii pentru directorul Instituției.

15. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului de administrație, care se păstrează în Instituție, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul Instituției semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

16. Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. Ședințele consiliului de administrație sunt deliberative dacă sunt prezent cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului de administrație.

17. În prima ședință deliberativă, consiliul de administrație aprobă tematica ședințelor lunare și stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație.

18. Hotărârile Consiliului de administrație sunt obligatorii pentru tot personalul instituției de învățământ, inclusiv pentru conducerea acesteia.

19. Consiliul de administrație este obligat să pună la dispoziția oricărui solicitant, în termenul și în condițiile prevăzute de lege, orice informație de interes public.

20. Participarea membrilor consiliului la ședințele Consiliului de administrație este obligatorie.

21. În baza deciziilor adoptate de consiliu, directorul instituției emite ordine și dispoziții.

#### **Capitolul IV.**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

22. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării.

23. Reglementarea acțiunilor și situațiilor care nu sunt prevăzute în prezentul Regulament este efectuată conform legislației în vigoare în RM, actelor normative ale Ministerului Educației și Cercetării, altor regulamente și acte normative, inclusiv instituționale, care nu contravin legislației în vigoare în RM.

24. Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate, completate sau abrogate, ținând cont de legislația în vigoare în RM, de Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație la propunerea membrilor Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație al școlii.