



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău

APROBAT

prin hotărârea Consiliului de administrație

pr. vr. nr. _____ din _____ 2024

Președintele Consiliului

_____ V. Belîi



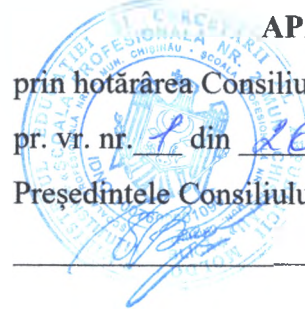
APROBAT

prin hotărârea Consiliului Profesoral

pr. vr. nr. 1 din 26.08 2024

Președintele Consiliului

_____ V. Belîi



REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Consiliului profesoral al
Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău

Chișinău 2024

Capitolul I.
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului profesoral al Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău (în continuare Instituție) stabilește cadrul normativ privind organizarea și funcționarea acestuia.
2. Prezentul Regulament este întocmit în baza următoarelor acte normative:
 - a) Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările ulterioare;
 - b) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin OMEC nr. 824 din 11.06.2024, Publicat în MONITORUL OFICIAL Nr. 286 la 03.07.2024.
 - a) Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău;
 - b) Regulamentul intern al instituției;
 - c) Alte acte normative aprobate prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării în scopul detalierii prevederilor actelor normative și legislative cu referire la învățământul profesional tehnic, adoptate de către Parlament și/ sau Guvern.
3. Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere al Instituției, constituit din cadrele didactice titulare și prezidat de către directorul Instituției.
4. Directorul Instituției numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, pentru o perioadă de un an de studii. În baza votului cadrelor didactice.
5. La ședințele consiliului profesoral, în funcție de tematica dezbătută, pot fi invitați părinți, elevi, parteneri sociali, etc.
6. Cadrele didactice sunt obligate să participe la ședințele Consiliului profesoral. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului se consideră abatere disciplinară.
7. Ședințele Consiliului profesoral sunt deliberative, dacă ele participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor aleși ale Consiliului.
8. La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului de studii, Consiliul profesoral analizează rezultatele procesului educațional, de instruire la programele de formare profesională în etapa anterioară și stabilește obiectivele pentru etapa următoare.
9. Activitatea Consiliului se bazează pe corectitudine, imparțialitate, principialitate și responsabilitate.

Capitolul II.

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

10. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) aprobă Planul de dezvoltare strategică al Instituției;
- b) aprobă Planul anual de activitate al Instituției, precum și al altor subdiviziuni interne;
- c) aprobă Regulamentul intern de activitate și urmărește respectarea lui de către toți elevii și salariații Instituției;
- d) aprobă raportul anual de activitate al Instituției;
- e) aprobă componența nominală a consiliului de administrație;
- f) propune și aprobă componența nominală a diferitor comisii care își desfășoară activitatea în cadrul Instituției;
- g) examinează și aprobă lista cadrelor didactice/manageriale pentru conferirea/confirmarea gradului didactic cu respectarea legislației ;
- h) coordonează și monitorizează activitatea educațională din Instituție și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- i) analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale la nivel de Instituție;
- j) alte atribuții prevăzute de actele normative.

Capitolul III.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL

- 11.** Consiliul profesoral se întrunește trimestrial, sau la necesitate la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice titulare.
- 12.** În baza deciziilor adoptate de consiliul profesoral, directorul instituției emite ordine și dispoziții.
- 13.** Secretarul Consiliului profesoral este un angajat al instituției care are atribuția de a dactilografia lizibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.
- 14.** Procesele-verbale se înregistrează în Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate. Pe ultima pagină, directorul Instituției semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila. Fiecare hotărâre se contrasemnează de directorul instituției și de secretarul Consiliului profesoral.

15. Procesele-verbale al Consiliului profesoral sunt însoțite, în mod obligatoriu, de anexe (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări, etc.). Registrul Proceselelor-verbale cu toate documentele anexate se păstrează la directorul instituției și la finele anului se transmit în arhivă.
16. Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă de voturi și sunt obligatorii pentru personalul Instituției, precum și pentru elevi. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.
17. Hotărârile Consiliului profesoral sunt obligatorii pentru elevi, personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Capitolul IV.

DISPOZIȚII FINALE

18. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării.
19. Reglementarea acțiunilor și situațiilor care nu-s prevăzute în prezentul Regulament este efectuată conform legislației în vigoare în RM, actelor normative ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării, Consiliului de Administrație, altor regulamente și acte normative, inclusiv instituționale, care nu contravin legislației în vigoare în RM.
20. Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate, completate sau abrogate, ținând cont de legislația în vigoare în RM, Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație la propunerea membrilor Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație al școlii.