

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
ȘCOALA PROFESIONALĂ NR.2, mun. CHIȘINĂU



Aprobat la ședința Consiliului de administrație

P/V nr. 2 din 16 Septembrie 2025

Președinte

Vitalie BUCUR, Director



STRATEGIA CEIAC

pe perioada 2025-2028

„Calitate înseamnă să muncești bine atunci când nimeni nu te supraveghează. ”

Henry Ford

Chișinău, 2025

CUPRINS:

Capitolul I. Introducere.....	pag. 3
Capitolul II. Motivația.....	pag. 3
Misiunea, viziunea managerială și valorile promovate.....	pag. 4
Misiunea și viziunea CEIAC.....	pag. 6
Principii ale demersului CEIAC.....	pag. 8
Analiza SWOT.....	pag. 10
Capitolul III. Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității.....	pag. 18
Țintele strategice ale evaluării calității	pag. 18
Obiectivul general.....	pag. 19
Obiectivele strategice.....	pag. 19
Plan strategic de evaluare internă a calității.....	pag. 20
Capitolul IV. Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității.....	pag. 31
Capitolul V. Instrumente și proceduri de evaluare internă a calității.....	pag. 32
Capitolul VI. Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității.....	pag. 33

CAPITOLUL I. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației, se constituie și funcționează Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității Educației în Școala Profesională nr.2 Chișinău, denumită în continuare CEIAC.

Strategia evaluării și asigurării calității educației este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivel instituțional de învățământ ale sistemului de management al calității, în aria de competență și pe baza funcțiilor definite și în Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC. Strategia include **principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune** ale CEIAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Elaborarea Strategiei a derivat din necesitatea planificării strategice a procesului educațional, pentru promovarea reformelor demarate de către Ministerul Educației , Culturii și Cercetării al Republicii Moldova în învățământul vocațional/tehnic și asigurarea modernizării continue a procesului educațional din Școala Profesională nr.2. La elaborarea Strategiei s-a ținut cont de cadrul legislativ normativ existent, de Planul de dezvoltare strategică a instituției 2022-2027 (PDS), de experiența instituțională și națională din domeniu, necesitățile sociale și educaționale, principiile unanim recunoscute cu privire la drepturile omului.

CAPITOLUL II. MOTIVAȚIA

Misiunea

În cadrul IP Școala Profesională nr.2, calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a instituției. Orientarea generală a instituției privind calitatea revine managementului de la cel mai înalt nivel, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de școală sunt corespunzătoare cerințelor clienților și continuă îmbunătățire în scopul creșterii satisfacției clientului.

Instituția Publică Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău este parte componentă a sistemului de Învățământ Profesional Tehnic Secundar din Republica Moldova, desfășoară activitatea instructiv-educativă în baza Codului Educației, Cadrului Național al Calificărilor, conform standardelor de acreditare, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), în corespundere cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Statutului Instituției Publice Școala Profesională nr.2, mun. Chișinău, actelor normative aprobate la nivel instituțional.

Instituția oferă programe de formare profesională a muncitorilor calificați în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor în domeniile alimentației publice, comerțului, turismului și serviciilor hoteliere.

Școala își desfășoară activitatea în baza unor principii acceptate și respectate de întregul colectiv, care:

- formarea și dezvoltarea competențelor profesionale a muncitorilor calificați în domeniile alimentație publică, comerț și turism- competitivi, capabili să-și sporească calitatea vieții și să se adapteze la cerințele pieței muncii;
- o instruire interactivă ce formează elevi capabili să-și ghideze propria carieră, să fie competitivi pe piața muncii și să se integreze într-o societate dinamică de tip european, în condiții de instruire și exersare în laboratoarele școlii, dotate corespunzător tehnologiilor moderne;
- consolidarea capacităților instituției, promovarea culturii gastronomice, educarea tinerilor în baza tradițiilor și obiceiurilor naționale și internaționale, a serviciilor de calitate în domeniile de profil, inovațiilor didactice și tehnologice;
- crearea condițiilor optime de activitate pentru angajați și beneficiari (elevi, adulți, părinți, agenți economici), care să permită valorificarea potențialului fiecăruia dintre ei.

Viziunea managerială

Instituția Publică Școala Profesională nr.2, mun. Chișinău este o instituție modernă care asigură formarea și dezvoltarea profesională a tinerilor și adulților și răspunde cerințelor actuale ale pieței muncii și condițiilor economiei de piață.

Viziunea instituției este:

- Peste 80% cadre didactice competitive, cu preocupări de perfecționare și formare continuă, care dispun de condiții și climat favorabil pentru activitate și motivate pentru atestare la grad didactic în creștere;
- Management eficient și participativ, implementat printr-un nou mod de gândire și acțiune al managerilor de toate nivelele;
- Implementarea sistemului dual de instruire la meseriile: cofetar și controlor casier
- Elevii dispun de șanse egale pentru dezvoltarea profesională în funcție de opțiuni și capacități, de condiții pentru participare la diferite cercuri pe interese;

- Baza tehnico – materială modernizată, conform ultimelor standarde ale tehnologiilor din domeniile alimentației publice, comerțului și turismului, facilitează procesul de instruire teoretică și practică a elevilor, precum și angajarea absolvenților în câmpul muncii și exersarea competențelor profesionale în laboratoare performante ale instituției.

- Parteneriate stabilite cu 5 instituții similare din Moldova, România și alte țări europene, ce oferă posibilități pentru schimb de experiență la nivel de cadre didactice și elevi, prin preluarea și adaptarea practicilor didactice și manageriale;

- Parteneriate cu peste 30 agenți economici – lideri în ramurile alimentației publice, comerțului și turismului, pentru realizarea stagiilor de practică în producție și angajarea în câmpul muncii a absolvenților cu 5% mai eficient datorită acestor parteneriate;

- Servicii generatoare de venituri (bufet, cantină, braserie, hotel), întru asigurarea realizării procesului educațional, cu consumabile pentru desfășurarea lucrărilor de laborator (elevii din familii social-vulnerabile);

- Prestigiul sporit al școlii și consolidarea imaginii școlii prin integrarea absolvenților în cele mai prestigioase întreprinderi din țară și de peste hotare.

Școala Profesională nr. 2 din Chișinău este o instituție modernă de formare și dezvoltare profesională a tinerilor și a adulților, care:

- realizează un proces instructiv-educativ centrat pe elev, orientat spre valorificarea potențialului individual al fiecărui tânăr, spre formarea competențelor profesionale și dezvoltarea personală, asigurând:

- creșterea procentului de absolvenți ce obțin o calificare înaltă (de la 5% la 25%);

- creșterea reușitei/promovabilității (100%);

- reducerea absenteismului cu 5%;

- diversificarea ofertei educaționale la decizia școlii în funcție de interesele elevilor;

Valorile promovate

Activitatea Școlii Profesionale nr. 2, pentru perioada 2023-2028, va continua să se bazeze pe valorile deja consacrate în evoluția sa: profesionalism, performanță, transparență, colaborare reciprocă, responsabilitate, respect față de personalitate, dreptul la opinii, adevăr, demnitate, integritate, comunicarea asertivă ,etc.

Misiunea CEIAC

Misiunea CEIAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în instituție.

Misiunea CEIAC este de a monitoriza, evalua implementarea unui sistem de management al calității eficient bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, permite cuantificarea capacității organizației furnizoare de educație în scopul satisfacerii beneficiarilor și standardelor de calitate, prin activități de evaluare și acreditare, îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale și intervenția corectivă – preventivă în vederea îmbunătățirii calității serviciilor educaționale conform cerințelor economiei naționale.

Viziunea CEIAC

Viziunea oferă o suprastructură emoțională și intelectuală pentru cultura calității: acestea accentuează identitatea unei instituții de ÎPT și consolidează angajamentul personalului pentru calitate, creează un climat de încredere și colaborare între angajați, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a managementului calității instituțional.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul profesional tehnic, în perspectivă scopurile proprii ale CEIAC din Școala Profesională nr.2 sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității;
2. Centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional;
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională;
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității;
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ;
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității;
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației;
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.

Demersurile imediate ale CEIAC și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc două coordonate fundamentale:

- **dimensiune externă: asigurarea calității produsului finit** - absolventul, considerat drept „*produs rezultat din interacțiunea subsistemului educațional (instituția de învățământ profesional) exercitată asupra materiei prime (candidatul declarat admis în urma probelor de selecție de la sfârșitul ciclului gimnazial), destinat etajelor superioare ale filierei de formare specifice și pieței libere a muncii*”;
- **dimensiune internă: asigurarea calității proceselor interne** orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne (proces educațional, guvernare strategică, management operațional etc)

Principalele obiective privind calitatea, adecvate misiunii școlii, sunt următoarele:

- Școala Profesională nr.2, instituție de învățământ profesional, are ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a profilului de competențe ale absolvenților prin proiectarea unor programe educaționale adaptate continuu la cerințele societății;
- Accentul pe activitatea didactică, realizarea de proiecte în cadrul unor parteneriate cu organizații din țară și din străinătate este o altă latură importantă a activității, ce contribuie la extinderea și adecvarea competențelor absolvenților la cerințe noi, precum și la perfecționarea cadrelor didactice;
- Beneficiarul final al serviciilor realizate de școală, programe educaționale și de cercetare, este societatea (prin organizațiile angajatoare). Școala trebuie să evalueze satisfacția firmelor angajatoare și să le atragă sprijinul la îmbunătățirea programelor de studiu (în special învățământul dual) prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizațiile din mediul economic și social;
- Calitatea proceselor educaționale depinde și de relațiile cu elevii: școala trebuie să evalueze satisfacția elevilor și să asigure cadrul organizatoric și metodele de participare eficiente a acestora la realizarea proceselor de instruire și de evaluare și la îmbunătățirea acestora;
- Nivelul serviciilor școlii este în relație directă cu pregătirea, calificarea și reputația științifică a cadrelor didactice. Școala Profesională nr.2 trebuie să evalueze satisfacția personalului și eficiența muncii și să sprijine eforturile corpului didactic și a întregului personal pentru perfecționare. Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în școală.

PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEIAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEIAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației, dar și cu Standardele de calitate ISO și CQFM (Cadrul Comun European de Asigurare a Calității în învățământul profesional și tehnic), recunoscute la nivel european:

1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării instituției trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării instituției;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a școlii;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării - anume:

- îmbunătățirea activității curente - evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes - rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă ceva în plus, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEIAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre, cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective *diferite*;
- **actuale;** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. **Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr”** pentru declarațiile privind calitatea educației.

7. **Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.**

Toate activitățile CEIAC au la bază cele 8 principii ale cadrului de asigurare a calității.

1. Managementul calității
2. Responsabilitățile managementului
3. Managementul resurselor
4. Proiectare și dezvoltare
5. Învățare
6. Evaluarea și certificarea învățării

7. Măsurare și analiză

8. Îmbunătățire

La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

Analiza SWOT

A. Curriculum și proces educațional

Puncte forte	Puncte slabe
• Toate cadrele didactice aplică sistemul de evaluare a competențelor elevilor, elaborat, validat și aprobat în ȘP nr.2 , care asigură obiectivitatea și permite elevilor să urmărească propria performanță și să identifice lacunele pentru a le îmbunătăți; • Acreditarea programelor de formare profesională la 7 din cele 8 meserii; • Promovarea spiritului și culturii antreprenoriale; • Meseriile sunt unele dintre cele mai solicitate pe piața muncii, admiterea la meseria bucătar realizându-se pe baza unei concurențe apreciabile (concursul: 2,31 pe 1 loc); • Utilizarea de către 75% profesori a unei game variate de strategii de predare - învățare - pentru a răspunde stilurilor de învățare individuală și pentru a motiva fiecare elev; • Pentru fiecare meserie, școala dispune de planuri de învățământ, curricula și materiale didactice;	• Utilizarea în proporții de 40% a activităților de predare-învățare - evaluare interactive; • Doar un număr mic de elevi este stimulat pentru participarea la concursuri în care să demonstreze performanțe; • Lipsa de inițiativă a cadrelor didactice pentru implicarea în proiecte naționale și internaționale; • Număr mare de absențe la lecții (fiecare grupă are aproximativ 1000 pe an.); • Nivelul academic al elevilor înmatriculați nu corelează cu media de concurs la admitere; • Lipsa de interes a 25% elevi pentru pregătirea generală și profesională; • Inconsistența evaluării sistematice; • Implicarea insuficientă a părinților în rezolvarea problemelor educative;

• 80 % din elevi au scop bine determinat în exercitarea viitoarei meserii; • CE și profesorul coordonator sunt activi în organizarea diferitor activități; • La nivelul fiecărei comisii metodice există resurse curriculare: manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, agende de formare profesională; • Aplicarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție al IP Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău; • Evaluarea cunoștințelor elevilor, bazată pe un sistem eficient de testare și simulare a examenelor în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; • Activitate eficientă a Comisiilor Metodice cu referire la formarea profesională a cadrelor didactice; • Activități extracurriculare atractive: concursuri, olimpiade, serbări, activități sportive deosebite, spectacole, mese rotunde, conferințe...; • Rezultate foarte bune la concursuri școlare și naționale.	• Lipsa consilierii elevilor în vederea selectării disciplinelor opționale.
Oportunități	Riscuri

• Varietatea cursurilor de formare și perfecționare, organizate de furnizori de formare: Colegiul Național de Comerț, UTM, cursuri de formare la instituții private; • Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ profesional tehnic național la standardele internaționale; • Posibilitatea efectuării instruirii practice în anii terminali la agenți economici care utilizează tehnologii moderne: Unimarket, Linella, Fidesco, Green Hills, Vila Verde, Casa Nunții „Noroc”...etc; Burse de merit nominale oferite prin Hotărâre de Guvern.	• Fluctuația mare de cadre didactice din cauza salariilor mici duce la lipsa continuității procesului de predare; • Lipsa manualelor la $\frac{3}{4}$ din disciplinele de formare profesională, conform curriculumului disciplinar duce la ineficiența procesului de predare; Reticiența agenților economici de a facilita angajarea absolvenților din motivul lipsei de experiență.
---	---

B. Resursele umane

Puncte forte	Puncte slabe
• Existența unui corp profesoral didactic cu o bogată experiență în domeniu (96% participă la activități cu caracter didactico-științific în interiorul școlii, 50% au participat la implementarea curriculumului modular, la elaborarea itemilor pentru evaluarea finală la bucătari...etc.); • Există o relație deschisă, stimulativă, o comunicare asertivă profesori-elevi; • Asigurarea școlii cu cadre didactice calificate în proporție de	• Conservatorismul, inerția și rezistența la schimbare a 10% dintre cadrele didactice, privind modernizarea și informatizarea procesului educațional; • Formalismul unor activități (la nivel de comisii metodice) ; • O parte din personalul didactic nu deține grade didactice, din motiv că nu îndeplinesc toate cerințele regulamentului de atestare referitor la stagiul de muncă în domeniu; • Comiterea greșelilor în aplicarea instrucțiunilor și actelor

94%; • Transparență în procesul de angajare a personalului instituției; • Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă, cu disponibilitate pentru inovație și munca în echipă; • Stimularea cadrelor didactice/personal auxiliar și de deservire prin sporul pentru performanță acordat trimestrial; • Existența asistentului medical, care contribuie la profilaxia unor maladii, astfel diminuând numărul de absențe ale elevilor; • Existența cabinetului psihologului și serviciilor de consiliere; • Absolvenții Școlii Profesionale nr.2 sunt angajați în câmpul muncii grație calității instruirii (64%); Activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs, care favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului și o comunicare eficientă.	normative de către cadre didactice din cauza necunoașterii în profunzime a cerințelor reformei, depistate în urma controalelor efectuate; • Lipsa de interes a 37% cadre didactice pentru activități extracurriculare; • Necesitatea formării personalului didactic în scrierea de proiecte.
Oportunități	Riscuri
• Asigurarea protecției sociale și a condițiilor pentru studii și trai a elevilor: burse, cămin, hrană; • Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră: site-ul: MECC, Prodidactica, Institutul de Științe ale Educației, didactic.ro...etc; • Cererea crescândă venită din partea comunității pentru recalificarea adulților și pentru învățarea pe tot parcursul vieții.	• Migrația familiilor în căutarea unui loc de muncă duce la abandonul școlar și scăderea calității învățării; • În societatea moldovenească contemporană educația nu mai este o prioritate/ valoare, ceea ce duce la demotivarea cadrelor didactice din cauza salariilor mici și a statutului lor social; • Rata scăzută a natalității și reducerea populației școlare duce la concurența și lupta pentru fiecare elev; • Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu

	sunt remunerate (spre deosebire de gimnazii și licee teoretice); • Migrația socio-profesională a cadrelor didactice spre domenii care asigură venituri mai mari.
--	---

C. Resursele materiale si financiare

Puncte forte	Puncte slabe
• Utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale instituției în conformitate cu bugetul aprobat; • Existența spațiului suficient pentru instruirea practică și teoretică a elevilor; • Dotarea tuturor spațiilor educaționale cu echipamente informatice necesare(TV, acces la internet), site web, sistem de sonorizare, mobilier adecvat; • Existența laboratoarelor la toate meseriile (utilate – 70%); • Existența spațiilor de cazare (100%); • Existența unor spații ce pot fi generatoare de venituri (bufet, cantină, braserie, hotel); • Reparația spațiilor de depozitare a produselor alimentare, sistemului de ventilare, încălzirea cantinei;Instalarea sistemului de semnalizare antiincendiară; • Instalarea sistemului de monitorizare video în blocul de studii(hol central, zone de acces exterior, față, curte).	• Lipsa capacităților de valorificare optimă a posibilităților/oportunităților interne pentru generarea de venituri; • Necesitatea amenajării curții școlii pentru confort, relaxare; • Fond insuficient de carte actuală pentru toți elevii. • Necesită reparații capitale și curente: - sistemul de încălzire și de electricitate la cămine; - balcoanele la căminele pentru elevi; - fațada și acoperișul blocului de studii; - holul central și coridoarele blocului de studii; - sala de festivități; - biblioteca; - arhiva.

Oportunități	Riscuri
• Posibilitatea accesului gratuit al cadrelor didactice și elevilor la internet din orice colț al instituției; • Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin proiecte de finanțare externă, pentru diversificarea strategiilor de activitate la lecțiile teoretice și practice; • Atragerea de fonduri necesare creșterii gradului de utilizare a mijloacelor electronice și digitale în desfășurarea lecțiilor, prin prestarea diverselor servicii generatoare de venituri și prin colaborarea cu parteneri-sponsori; • Utilizarea rapoartelor de analiză și autoevaluare a cadrelor didactice.	• Ritmul accelerat de modernizare a resurselor materiale în raport cu schimbările curriculare și tehnologice; • Uzura echipamentelor IT, ce nu corespund Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a Școlii Profesionale – ceea ce diminuează calitatea procesului educațional; • Preț în creștere continuă al materialelor didactice și consumabilelor; • Interesul scăzut al agenților economici privind transferul de tehnologii moderne: accesul maiștrilor instructori la întreprinderi este limitat.

D. Relațiile cu comunitatea/parteneriatele

Puncte forte	Puncte slabe
• Relații productive cu Pretura Buiucani, Comisariatul de Poliție, Biblioteca Națională, biblioteca Târgoviște, AED, LED, UTM, ASEM, CNPAC, ProDidactica, Uniunea Tineretului...etc.; • Informarea părinților în legătură cu reușita și frecvența elevilor; • Parteneriate educaționale încheiate pentru organizarea stagiilor	• Colaborarea inefficientă părinți-școală, dat fiind faptul că $\frac{3}{4}$ din numărul de elevi nu au atins majoratul; • Lipsa relațiilor cu școli și licee teoretice din republică (ar veni posibili abiturienți); • Lipsa parteneriatelor eficiente cu ONG-uri, școli similare din alte

de practică: Panillino, Fidesco, Linella...etc; • Parteneriate cu instituțiile ce oferă cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice: IȘE, IFC, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, UST, UTM; • Colaborarea cu școli similare din România, Franța, Estonia.	țări și agenți economici.
Oportunități	Riscuri
• Amplasarea geografică în capitală permite realizarea unui proces educațional la un nivel înalt; • Realizarea unui schimb real de experiență cu instituțiile de învățământ similare din țară și de peste hotare, în vederea eficientizării actului educativ; • Circulația eficientă și aplicarea corectă a informațiilor; • Parteneriate cu instituțiile de învățământ superior: UTM, ASEM, UCCM, Universitatea Agrară...etc.; • Prezentarea atractivă la târguri de oferte educaționale; • Valorificarea în continuare a relațiilor deja consacrate cu agenții economici (pe domeniile alimentației publice și comerțului) prin contracte de parteneriat și convenții de practică; • Interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal calificat, cu cunoașterea limbilor străine și bucătăriei internaționale.	• Criza economică, socială și politică care diminuează motivația tinerilor pentru învățatură; • Existența altor școli relativ apropiate, care atrag elevii prin oferte educaționale diverse și atractive; • Lipsa unui cadru legislativ funcțional și stimulativ pentru implementarea unor programe de instruire practică.

E. Management

Puncte forte	Puncte slabe
- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - Constituirea echipelor de lucru care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței și al performanței; - Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul cadrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor; - Proiectarea activității prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; - Proiectarea planurilor operaționale la nivelul fiecărei subdiviziuni instituționale; - Existența Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău; - Existența strategiei manageriale coerente, bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii; - Existența fișelor de post pentru fiecare funcție; - Existența organigramei instituției;	- Insuficienta implicare a unor membri de comisii în problemele curente; - Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de administrație; - Peste 40% dintre profesori nu manifestă inițiativă în acțiuni de organizare, planificare, coordonare, luarea deciziilor; - Număr redus de asistențe și interasistențe; - Necesitatea argumentată a parteneriatului de producere-consum a produselor fabricate în laboratoarele școlii cu alte instituții profesionale; - Absența parteneriatului cu ONG-urile.

• Activitatea Consiliului de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru, conform planului de activitate; • Existența unor structuri submanageriale: secții, comisii metodice, CEIAC; Implementarea sistemului de autoevaluare a personalului.	
Oportunități	Riscuri
• Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate; • Responsabilizarea și creșterea autonomiei.	• Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ, impuse de reforma învățământului profesional tehnic secundar; • Lipsa legii calității în educație și în politici sectoriale.

CAPITOLUL III. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE ȘI ABORDĂRILE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

- Asigurarea cadrului conceptual normativ cu implementarea politicilor pentru asigurarea calității la nivel de instituție.
- Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic și managerial din școală pentru asigurarea calității.
- Asigurarea procesului de învățământ cu personal didactic/managerial competent și competitiv din perspectiva necesităților profesionale individuale și instituționale.
- Crearea mediului de învățare democratic, formativ, stimulat, sensibil la necesitățile individuale ale beneficiarilor.
- Monitorizarea rezultatelor evaluării continue și remedierea situațiilor problemă. Prevenirea și reducerea abandonului școlar și a absenteismului.
- Asigurarea calității procesului de instruire practică și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici.
- Asigurarea transparenței interne și externe a sistemului de comunicare instituțională. Promovarea imaginii Școlii Profesionale nr.2.

- Diversificarea surselor de finanțare a instituției de învățământ prin dezvoltarea unor servicii generatoare de venituri și prin atragerea de proiecte, pentru investirea în consolidarea capacităților instituționale.

Obiectivul general

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă al calității.

Obiective Strategice

1. Asigurarea calității activităților, pentru consolidarea Școlii Profesionale nr.2 ca instituție de nivel național;
2. Integrarea instituției în spațiul european al învățământului profesional tehnic;
3. Creșterea eficienței și competitivității procesului didactic;
4. Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea profesională a elevilor;
5. Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii;
6. Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității
7. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului de învățământ
8. Asigurarea calității vieții elevilor
9. Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar
10. Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică, atât pentru elevi, cât și pentru profesori, care să favorizeze dezvoltarea carierei.
11. Dezvoltarea la elevi, cu precădere, a competențelor de comunicare socială și de relaționare interpersonală
12. Educația pentru munca de calitate
13. Pregătirea elevilor pentru competiția profesională și socială
14. Stimularea sentimentului „stimei de sine” și a „stimei față de ceilalți” prin evidențierea rezultatelor deosebite, a preocupărilor speciale ale elevilor și profesorilor prin inițierea unei cărți de onoare a școlii, panouri, pagină WEB, anual, jurnale ale catedrelor, amenajarea unui Centru de

documentare și informare al școlii spații unde să fie stocate produsele cele mai valoroase ale profesorilor și elevilor (distincții, referate, portofolii, articole, documente de arhivă, etc.)

15. Promovarea unei educații interculturale prin programele și parteneriatele cu alte școli din țară și străinătate
16. Promovarea valorilor umane, descoperirea și dezvoltarea talentelor și aptitudinilor
17. Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii în funcție de nevoile integrării comunitare și social generale, pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație
18. Menținerea unui corp profesoral de calitate
19. Dezvoltarea instituției prin atragerea sponsorilor.

Plan strategic de evaluare internă a calității

Ținte strategice	Abordări strategice	Termene de aplicare	Responsabili	Avantaje
1. Asigurarea cadrului conceptual normativ cu implementare politicilor pentru asigurarea calității la nivel de instituție.	Revizuirea și modificarea <i>Regulamentului de funcționare</i> a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.	După necesitate	Șef secție asigurarea calității; Membrii CEIAC.	Elaborarea și aprobarea documentelor de asigurare a calității la nivel de instituție.
	Revizuirea și modificarea <i>Strategiei de evaluare internă a calității</i> în Școala Profesională nr.2, mun. Chișinău.	După necesitate	Șef secție asigurarea calității; Membrii CEIAC.	
	Reevaluarea <i>componenței nominale</i> și aprobarea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare	După necesitate	Consiliul Profesoral; Consiliul de administrație.	

	a Calității (CEIAC) și a subcomisiilor.			
	Elaborarea planului operațional anual de implementare a <i>Strategiei de evaluare internă a calității</i> .	Anual	Șef secție asigurarea calității.	
	Elaborarea <i>planurilor de activitate a subcomisiilor</i> în conformitate cu strategia de asigurare internă a calității Școlii Profesionale nr.2	Anual	Șef comisie metodică; Șef subcomisie .	
	Elaborarea raportului de autoevaluare internă și completarea bazei de date a școlii.	Semestrial/Anual	Șef secție asigurarea calității; Șef comisie metodică;	
2. Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic și managerial din școală pentru asigurarea calității.	Asigurarea calitativă a procesului de formare profesională cu Planuri de învățământ și curricula disciplinară/modulară.	Anual După necesitate	Directori adjuncți; Șef secție asigurarea calității; Membrii CEIAC; Metodist; Cadrele didactice	Implementarea calitativă a Standardelor curriculare modernizate în scopul formării și dezvoltării competențelor profesionale a viitorilor specialiști .

	Asigurarea procesului de formare profesională cu Standarde ale calificărilor.	După necesitate	Director; Directori adjuncți; Șefi secții.	
	Evaluarea calității elaborării și implementării Planurilor de învățământ, curricula modernizate și a instrumentelor curriculare.	După necesitate	Șef secție asigurarea calității; Membrii CEIAC.	Constatarea situației reale și elaborarea planurilor de îmbunătățire.
	Elaborarea și monitorizarea respectării graficului asistării lecțiilor teoretice și practice.	Semestrial/Anual După necesitate	Șef secție asigurarea calității; Membrii CEIAC.	Realizarea calitativă a lecțiilor teoretice și practice cu aplicarea strategiilor didactice moderne și a tehnologiilor informaționale comunicative centrate pe elev.
	Evaluarea formării calitative a competențelor profesionale la elevi în cadrul procesului didactic și a stagiilor de practică prin aplicarea sondajelor de opinii.	Semestrial/Anual După necesitate	Șef secție asigurarea calității; Membrii CEIAC.	Constatarea situației reale și elaborarea planurilor de îmbunătățire.
	Monitorizarea corectitudinii în	Semestrial/Anual	Directori adjuncți;	Constatarea situației reale

	completarea documentației școlare prin selectarea, păstrarea, verificarea materialelor și dovezilor. Completarea portofoliilor cadrelor didactice cu materiale elaborate	După necesitate	Șef secție asigurarea calității; Membrii CEIAC; Șefi secții.	și elaborarea planurilor de îmbunătățire. Existența unei culturi organizaționale performante.
	Monitorizarea organizării și desfășurării procesului de atestare.	Pe parcursul anului	Comisia de atestare; Membrii CEIAC.	Sporirea numărului de profesori care dețin grade didactice.
3. Asigurarea procesului de învățământ cu personal didactic/managerial competent și competitiv din perspectiva necesităților profesionale individuale și instituționale.	<i>Planificarea resurselor umane:</i> elaborarea și aprobarea standardelor și indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității evaluării competențelor resurselor umane (cadre manageriale, didactice, personal auxiliar).	Semestrial/Anual După necesitate	Specialist resurse umane; Secția didactică; Șef secție asigurarea calității.	Procesul de instruire asigurat cu cadre didactice competente.
	Recrutarea și selectarea cadrelor didactice cu performanță profesională:	După necesitate	Director; Specialist resurse umane; Directorii adjuncți; Șef comisie metodică; Șef asigurarea calității.	

	Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a procesului de socializare și integrare a cadrelor didactice angajate.	Permanent	Șef secție asigurarea calității; Membrii CEIAC; Psihologul școlar.	Existența unui climat psihologic favorabil
	Asigurarea relevanței procesului de formare/autoformare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale.	Pe parcursul anului	Specialist resurse umane; Șef secție asigurarea calității; Membrii CEIAC.	Toate cadrele didactice participă o dată la cinci ani la cursuri de formare continuă la specialitate și la psihopedagogie.
4. Crearea mediului de învățare democratic, formativ, stimulativ, sensibil la necesitățile individuale ale beneficiarilor.	Evaluarea pregătii tehnice, sanitaro-igienice și medicale a școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	Luna august 2023-2028	Director, Director adjunct gospodărie; Asistent medical; Membrii CEIAC.	Școala oferă condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional. Spațiile de învățare și auxiliare corespund tehnicii securității și normelor igienico-sanitare în vigoare.
	Studierea situației cu privire la modernizarea spațiilor de învățare (săli de curs, laboratoare, cabinete) și auxiliare conform principiilor ergonomice,	Luna august Pe parcursul anului	Director, Director adjunct gospodărie; Membrii CEIAC.	

	tehnicii securității și cerințelor sanitaro-igienice în vigoare			
	Studierea satisfacției beneficiarilor/locatarilor vizând condițiile de trai în cămine.	Pe parcursul anului de studii	Director adjunct instruire și educație ; Pedagogi sociali; Membrii CEIAC.	
	Asigurarea accesului fiecărui elev la resurse digitale moderne.	După necesitate	Director; Director adjunct gospodărie; Șefi comisie metodică; Membrii CEIAC.	Bază didactică digitală pentru fiecare disciplină de studiu la care are acces fiecare elev. Toate sălile de curs sunt dotate cu TIC.
	Asigurarea calitativă a procesului de formare cu mijloace și instrumente didactice de predare - învățare-evaluare orientate spre elev și formarea de competențe profesionale.	2023-2028	Director adjunct gospodărie; Bibliotecar; Șefi comisii metodice; Membrii CEIAC.	Creșterea interesului elevilor pentru instruire. Dezvoltarea învățământului centrat pe elev.
	Includerea elevilor în comisii de evaluare și apreciere a calității managementului educațional.	Anual	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.	Proces de evaluare transparent.
5. Monitorizarea rezultatelor evaluării continue și remediarea	Aplicarea, prelucrarea și analiza rezultatelor la testele de evaluare inițială;	Septembrie/Octombrie 2023-2028	Director adjunct instruire și educație; Șef comisie metodică;	Realizarea calitativă a lecțiilor , aplicarea strategiilor didactice

situațiilor problemă. Prevenirea și reducerea abandonului școlar și a absenteismului.	Elaborarea unui plan de îmbunătățire.		Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității; Cadre didactice.	moderne și a tehnologiilor informaționale comunicative centrate pe elev.
	Organizarea și desfășurarea tezelor semestriale . Analiza rezultatelor tezelor semestriale la disciplinele de cultură generală.	Semestrial	Director adjunct instruire și educație; Șef comisie metodică; Șef secție asigurarea calității; Cadre didactice.	
	Evaluarea procesului, formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor elevilor în cadrul orelor (prin asistări)	Sistematic După necesitate	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.	Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților vizând calitatea procesului educațional.
	Aplicarea și analiza rezultatelor chestionarelor. Realizarea planului de remediere.	După necesitate	Șef secție asigurarea calității; Psiholog școlar.	
	Evaluarea calității stagiilor de practică și îmbunătățirea relațiilor profesor/maistru instructor – elev, astfel încât acesta să capete o mai mare	După necesitate	Director adjunct pentru instruire și producere; Membrii CEIAC; Șefi secțiilor;	

	încărcătură afectivă.		Maiștri instructori.	
	Monitorizarea situației abandonului școlar și a absenteismului. Identificarea cazurilor și propunerea soluțiilor.	Zilnic/lunar/semestrial/anual	Membrii CEIAC; Psiholog școlar; Diriginte.	Prevenirea/combaterea abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul orelor de dirigințe și consiliere psihologică.
	Monitorizarea consilierii diriginților/maiștrilor în vederea elaborării planului de acțiuni pentru diminuarea absenteismului.	După necesitate	Director adjunct instruire și educație; Sef comisie metodică a diriginților;	
	Asigurarea modificării atitudinii profesorului în relaționarea cu elevul prin pozitivare , toleranță, înțelegere și stimularea elevilor pentru învățatură prin activități diversificate.	2023-2028	Director adjunct instruire și educație; Sef comisie metodică a diriginților; Cadre didactice .	
6. Asigurarea calității procesului de instruire practică și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici.	Inițierea /semnarea noilor acorduri/contracte de colaborare cu agenții economici din țară și de peste hotarele ei.	2023-2028	Director; Director adjunct pentru instruire și producere; Șef secție asigurarea	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu agenți economici , care ar facilita formarea competențelor profesionale a viitorilor

			calității.	specialiști.
	Evaluarea satisfacției agenților economici cu privire la calitatea formării competențelor profesionale .	După necesitate/anual	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.	Constatarea situației reale și elaborarea planurilor de îmbunătățire.
7. Asigurarea transparenței interne si externe a sistemului de comunicare instituțională. Promovarea imaginii Școlii Profesionale nr.2.	Dezvoltarea sistemului de informare a factorilor interni și externi interesați de calitatea procesului de formare /perfecționare a specialiștilor.	2023-2028	Director; Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității; Agentul economic.	Acces nelimitat la informații cu privire la activitatea Școlii Profesionale nr.2, mun. Chișinău.
	Perfecționarea sistemului de comunicare organizațională eficientă.	Permanent	Șef secție asigurarea calității.	
	Revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii.	Anual	Director adjunct pentru instruire și producere.	
	Actualizarea site-ului instituției.	Sistematic	Director; Șef secție asigurarea calității; Bibliotecarul.	
	Promovarea Școlii		Directorii adjuncți;	Crearea imaginii pozitive

	Profesionale nr.2 în diverse surse mass-media și instituții de învățământ (gimnazii și licee).	Sistematic	Șefi secții; Șef secție asigurarea calității; Cadre didactice.	a instituției. Colaborare eficientă cu absolvenții gimnaziilor și liceelor din perspectiva orientării profesionale.
	Participarea profesorilor și elevilor la diverse activități de instruire națională și internațională.	Periodic După necesitate	Directorii adjuncți; Șefi secții; Șef secție asigurarea calității; Cadre didactice, Consiliul de elevi.	Dobândirea și aplicarea competențelor profesionale necesare formării viitorilor specialiști medicali competitivi.
	Promovarea imaginii instituției prin desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare.	Periodic După necesitate	Directorii adjuncți; Șefi secții; Șef secție asigurarea calității; Cadre didactice, Consiliul de elevi.	Formarea abilităților practice și a competențelor profesionale specifice spectrului variat de meserii. Creșterea interesului pentru promovarea valorilor general-umane.
8. Diversificarea surselor de finanțare a instituției de învățământ prin dezvoltarea unor servicii generatoare de venituri și	Formarea personalului în domeniul scrierii și managementului proiectelor.	2023-2028	Director; Directorii adjuncți; Șef secție asigurarea calității;	Obținerea de proiecte acceptate de finanțatori.

prin atragerea de proiecte, pentru investirea în consolidarea capacităților instituționale.				
	Aplicarea pentru proiecte de dezvoltare instituțională.	2023-2028	Personalul format; Membrii CEIAC.	
	Dotarea laboratoarelor la meseriile <i>Controlor produse alimentare</i> cu utilaje pentru formarea competențelor profesionale ale elevilor conform standardelor ocupaționale.	După necesitate Anual	Director; Director adjunct gospodărie; Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;	Asigurarea calitativă a procesului de instruire practică la meseriile Controlor produse alimentare
	Renovarea și dotarea corespunzătoare a stadionului, a sălii de sport	După necesitate Anual	Director; Director adjunct gospodărie; Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;	Creșterea interesului elevilor pentru un mod sănătos de viață și practicarea sportului.
	Procurarea, dotarea și instalarea sistemelor audio - video, tablelor interactive, imprimante în cabinetele de studiu.	2023-2028	Director; Director adjunct gospodărie; Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.	

CAPITOLUL IV. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității în învățământul profesional tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor.

Procese:

- autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare)
- monitorizarea internă/monitorizarea externă;
- inspecția de validare a raportului de autoevaluare;

În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației, CEIAC din cadrul Școlii Profesionale nr.2, Chișinău își propune:

A. În domeniul planificării calității:

- să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permit autoevaluarea internă;
- să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

B. În domeniul controlului calității:

- să elaboreze metodologii de evaluare a activităților conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;
- să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;

C. În domeniul îmbunătățirii calității:

- să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
- să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
- să propună evaluări interne și evaluări externe;
- să publice materiale privind asigurarea calității
- să prezinte recomandări privind asigurarea calității.

CAPITOLUL V. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul Școlii Profesionale nr.2: administrație; Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat; admiterea; predarea și învățarea; evaluarea elevilor; rețele de colaborare între școli; rețele de colaborare la nivel extern; relațiile cu societatea.

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual și al Planului de Acțiune al Școlii și aprobate de Consiliul de Administrație

(2) Procesul de predare - învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare - învățare; strategia de predare, resursele de învățare.

(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere utilizarea unor metode echitabile de evaluare, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și a obiectivelor evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale prin stabilirea de parteneriate.

CAPITOLUL VI. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității, îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice - întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor;
- planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală.