

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău



Aprobat _____
Vitalie Belii, director

**REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE
A COMITETULUI DE PĂRINȚI ȘI CONSILIULUI
REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR AL INSTITUȚIEI PUBLICE ȘCOALA
PROFESIONALĂ NR. 2, MUN. CHIȘINĂU**

Discutat și aprobat la ședința generală cu părinții
din data de 18 octombrie 2024

Președintele Consiliului reprezentativ al părinților
Dima Olesea _____

Chișinău, 2024

**REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE
A COMITETULUI DE PĂRINȚI ȘI CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR
AL ȘCOLII PROFESIONALE NR. 2, MUN. CHIȘINĂU**

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare și funcționare a Comitetului de părinți (în continuare – CP) și a Consiliului reprezentativ al părinților (în continuare – CRP) din cadrul IP Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza cadrului normativ național:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- Regulamentele și actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării;
- Statutul IP Școala Profesională nr. 2;
- Politicile interne aprobate prin ordinele directorului.

2. Constituirea Comitetului de părinți (CP)

2.1. Comitetele de părinți ai Școlii Profesionale nr.2, mun. Chișinău se aleg la nivelul fiecărei grupe și au în componență un președinte și doi membri.

2.2. CP este ales la prima ședință a părinților/grupelor din anul de studii, prin vot deschis sau secret, în funcție de decizia colectivă.

2.3. Membrii CP sunt aleși pentru o perioadă de 1 an de studii, cu posibilitatea reconfirmării mandatului.

3. Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților (CRP)

3.1. Consiliul reprezentativ al părinților școlii este compus din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei grupe. În lipsa acestuia este reprezentat de către oricare membru al Comitetului grupei.

3.2. CRP își desemnează reprezentanții săi în organismele de conducere ale școlii la prima ședință din anul școlar.

3.3. CRP se alege pe o perioadă de 2 ani președintele, vice-președintele și secretarul.

3.4. CRP poate decide constituirea sa în Asociație cu personalitate juridică, conform reglementărilor în vigoare.

3.5. Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu prezentul Regulament și Statutul asociației.

4. Atribuțiile Comitetului de părinți

4.1. Consiliul reprezentativ al părinților /Asociația de părinți are următoarele atribuții:

- a) susține școala în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;

- b) identifică surse de finanțare extrabugetară și propune Consiliului de administrație al școlii, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora;
- c) sprijină parteneriatele educaționale dintre școală și agenții economici, instituțiile cu rol educativ în plan local, național și internațional;
- d) susține școla în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului școlar;
- e) susține școala în organizarea și desfășurarea concursurilor, festivalurilor, master- claselor de specialitate;
- f) susține conducerea școlii în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;
- g) conlucrează cu comisiile de protecție a drepturilor copiilor, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- h) sprijină conducerea școlii în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- i) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții și a activității elevilor, în vederea asigurării calității în formarea și dezvoltarea lor profesională.

5. Competențele Consiliului reprezentativ al părinților

5.1. Colaborează cu administrația instituției în vederea îmbunătățirii procesului educațional.

5.2. Comitetele de părinți ale grupelor/Consiliul reprezentativ al părinților pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului școlii, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor cu rezultate deosebite în învățare;
- c) sprijinirea financiară a unor activități școlare și extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc procesul de educație și formare profesională sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților.

5.3. Consiliul reprezentativ va elabora și propune un mecanism de atragere, gestionare a resurselor financiare extrabugetare în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

5.4. Deciziile luate cu majoritate de vot (51% din cei participanți la ședință) de către Consiliul Reprezentativ al Părinților școlii au caracter obligatoriu pentru fiecare părinte al școlii.

5.5. Ședințele Consiliului se țin de regulă de trei ori pe an, sau ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor se face de către președinte sau directorul școlii. Prezența la ședințe este obligatorie pentru reprezentanții grupelor. Ședințele sunt deschise pentru fiecare părinte al școlii.

5.6. La ședințe participă în mod obligatoriu cu rol de observator diriginții și directorul școlii.

6. Organizarea și desfășurarea ședințelor

- 6.1. CP se întrunește cel puțin o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesar.
- 6.2. CRP se întrunește trimestrial sau la convocarea directorului/președintelui CRP.
- 6.3. Ședințele se anunță cu minimum 3 zile înainte.
- 6.4. Cvorumul necesar adoptării deciziilor este de jumătate + 1 din membrii prezenți.
- 6.5. Deciziile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă.
- 6.6. Secretarul întocmește procesul-verbal, care este păstrat la dosarul CRP.

7. Colaborarea cu instituția

- 7.1. Administrația instituției pune la dispoziția CP și CRP informațiile necesare (cu respectarea protecției datelor).
- 7.2. CRP poate fi invitat la activități educaționale, consilii profesionale sau evenimente, fără drept decizional.
- 7.3. CP și CRP colaborează cu diriginții, psihologul școlar, maiștrii-instructori, comisiile interne și partenerii comunitari.
- 7.4. Instituția susține parteneriatele educaționale, culturale și profesionale propuse de CRP.

8. Transparență, etică și utilizarea resurselor

- 8.1. CP și CRP funcționează pe principii de transparență, integritate, responsabilitate și voluntariat.
- 8.2. Este interzisă colectarea de bani obligatorii. Orice contribuție este voluntară și nu condiționează participarea elevului la activități.
- 8.3. Este interzisă utilizarea funcției din CP/CRP în interes personal sau pentru presiuni asupra elevilor și cadrelor didactice.
- 8.4. Orice activitate de sprijin material trebuie să respecte regulile instituției privind contabilitatea și donațiile.

9. Protecția datelor și confidențialitatea

- 9.1. Membrii CP și CRP respectă legislația privind protecția datelor cu caracter personal.
- 9.2. Este interzisă divulgarea informațiilor privind rezultatele elevilor, situații familiale, date medicale sau alte informații sensibile.
- 9.3. Datele utilizate în activitatea comitetelor sunt accesibile doar membrilor implicați.

10. Dispoziții finale

- 10.1. La regulament se pot aduce modificări de către Consiliu pe baza propunerilor Comitetelor de părinți.
- 10.2. Prezentul Regulament intră în vigoare după acceptarea acestuia de către Consiliul reprezentativ al părinților.