



**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
I.P. Școala Profesională nr.2 din Chișinău**

**Aprobat:**

prin hotărârea Consiliului  
de Administrație al Școlii  
Profesionale nr.2

Proces verbal nr. 11

„6 mai 2026

Președintele Consiliului  
V. Belîi

**Aprobat:**

prin hotărârea Consiliului  
Profesoral al Școlii Profesionale nr.2

Proces verbal nr. 10

„11 mai 2026

Președintele Consiliului  
V. Belîi



**Regulamentul  
cu privire la prevenirea fraudelor în  
Instituția Publică Școala profesională nr. 2, mun. Chișinău**

**Chișinău, 2026**

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind prevenirea fraudelor intelectuale al colaboratorilor și elevilor în cadrul instituției de învățământ profesional tehnic secundar Școala profesională nr.2 (în continuare Regulament) stabilește cadrul normative privind încălcările deontologice profesionale și intelectuale, și reglementează organizarea și desfășurarea procesului didactic și activitatea în cadrul instituției.
2. Prezentul Regulament este întocmit în baza următoarelor acte normative:
  - Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al RM. Din 2014.nr.319-324 , art. 634);
  - Codul Muncii al RM nr. 154-XV din 28.03.2003, art.86-206;
  - Codul de etică al cadrului didactic aprobat prin ordinal Ministrului Educației nr.861 din 07.09.2015, art.2;
  - Strategii Naționale Anticorupție pe anii 2011-2015, aprobată prin Hotărârea nr.154 din 21.07.2011 (Monitorul Oficial nr.166-169/483 din 07.10.2011);
  - Regulamentul cu privire la prevenirea fraudelor și corupției în cadrul Serviciului Fiscal de Stat, aprobat prin ordinal IFPS nr.2578 din 10.12.2013;
  - Programul național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028, adoptat de Parlament
  - Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău;
3. Art. 3. Principii generale  
Prezentul Regulament se bazează pe următoarele principii:
  - a) legalitate;
  - b) integritate academică și profesională;
  - c) imparțialitate și obiectivitate;
  - d) transparență;
  - e) responsabilitate;
  - f) confidențialitate;
  - g) toleranță zero față de fraudă și corupție.
4. Domeniul de aplicare
  - (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică:
    - personalului didactic;
    - personalului de conducere;
    - personalului auxiliar;
    - elevilor Instituției.
  - (2) Toți membrii comunității școlare au obligația de a respecta drepturile de proprietate intelectuală, normele etice și bunele practici academice.
5. Obligația de raportare
  - (1) Angajații și elevii Instituției au obligația morală și profesională de a preveni și sesiza orice faptă de fraudă, corupție sau abatere de la normele de integritate.
  - (2) Persoanele care raportează cu bună-credință eventuale încălcări nu pot fi supuse represiilor.
6. Regulamentul este elaborat cu scopul de a oferi îndrumări cu privire la abordarea cazurilor de fraudă, corupție și alte nereguli și acțiunile ulterioare ce urmează a fi întreprinse pentru prevenirea acestora.

7. Regulamentul este elaborat și cu scopul încurajării colaboratorilor și elevilor ȘP nr. 2 să raporteze cu bună credință orice informație, care sugerează existența unor acte de fraudă, corupție și altor nereguli comise.
8. Încălțările comise de cadrele didactice și elevii Școlii exprimate prin nerespectarea eticii profesionale sau academice sunt considerate o încălcare gravă a obligațiilor funcționale.
9. Fiecare membru al instituției de învățământ, inclusiv: colaboratorii și elevii ȘP nr. 2 sunt responsabili pentru respectarea drepturilor de proprietate intelectuală și a principiilor de bună practică.
10. Integritatea este prioritară pentru asigurarea și protejarea activității în cadrul ȘP nr. 2.
11. Colaboratorii și elevii Școlii dețin obligația morală și profesională de a preveni, depista fraudă intelectuală pentru a asigura integritatea școlară.

## **Capitolul II**

### **Identificarea fraudelor**

12. Fraudă se consider orice tentativă sau act din partea cadrelor didactice sau elevilor ȘP nr. 2 de a influența activitatea profesională/evaluarea de orice tip prin metode necunoscute.
13. Principalele tipuri de fraudă sunt următoarele:
  - a. copierea;
  - b. plagiatul;
  - c. autoplgiatul;
  - d. fabricarea datelor;
  - e. falsul privind identitatea;
  - f. corupție;
  - g. act de corupție.
14. Copierea reprezintă transmiterea sau obținerea ilicită de informații în timpul evaluărilor orale sau scrise, prin orice mijloc:
  - verbal;
  - înscrisuri;
  - dispozitive electronice;
  - materiale audio-video;
  - alte suporturi informaționale.
15. Plagiatul constituie ca prezentarea drept operă proprie într-o lucrare redactată a muncii altei/altor persoane prin preluarea fără citate: integral sau parțială (minimum 8 cuvinte pe rând) a unor date, opinii, idei, fragmente compacte, oricărui alt gen de informație. Orice astfel de prelucrare trebuie făcută conform standardelor academice ale citării, printr-un sistem clar și explicit de note, mențiuni, trimiteri și referințe bibliografice.
16. Autoplgiatul se definește în prezentarea parțială ori integral la un curs/seminar/examen a unor referate, proiecte sau lucrări ce au fost deja supuse evaluării la un alt curs/seminar/ examen. Refolosirea unor astfel de lucrări anterioare se poate face numai cu acordul prealabil al cadrului didactic evaluator.
17. Fabricarea datelor constituie inventarea, prezentarea eronată, modificarea unor informații, observații, concluzii sau falsa și invocarea unor surse fictive.
18. Falsul privind identitatea reprezintă înlocuirea persoanei supuse evaluării de către altă persoană, care își asumă identitatea celei dintâi.

19. Fraude se consider atât faptele săvârșite parțial sau total, atât și cele, care au rămas la stadiul de tentative sau au fost descoperite într-un stadiu incipient de pregătire atât cele surprinse în timpul săvârșirii lor, cât și cele descoperite ulterior, atât pe cont propriu, cât și cele săvârșite cu acordul ori cu complicitatea persoanei căreia îi aparține ideea, textul etc.
20. Similitudinile frapante constatate dintre două lucrări constituie o probă suficientă pentru stabilirea fraudei (copiat, plagiat, autoplăgiat) sau de o altă formă de fraudă atâta timp cât aceste similitudini sunt lipsite de justificare.
21. Corupție reprezintă un fenomen antisocial de înțelegere nelegală între două părți una promițând sau propunând privilegii sau beneficii nelegitime, cealaltă, consimțând sau primindu-le în schimbul executării sau neexecutării unor anumite acțiuni funcționale ce conțin elemente ale infracțiunii prevăzute de legislație.
22. Act de corupție se consider coruperea activă, coruperea pasivă, traficul de influență, luarea de mită, darea de mită.
23. Corupția în prezentul Regulament este considerată un aspect sau formă specifică a fraudei. Frauda, poate fi aplicată și la cazurile de corupție.

### **Capitolul III**

#### **Sanctiuni**

24. În cazul depistării unor acțiuni/ tentative de corupție/ corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către elev a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, comisia de evaluare, în baza probelor justificatoare, este în drept să elimine candidatul respective din examen.
25. Încălcările comise de elevi la aplicarea prezentului Regulament reclamă sancțiuni după cum urmează:
  - a) elevii care au fraudat evaluarea: inițială, formativă, sumativă sunt eliminați de la proba de examen și sunt declarați „eliminați din examen,, iar testele în cazul probei scrise sunt anulate cu mențiunea „ test anulat pentru fraudă,, acest fapt este consemnat printr-un proces verbal;
  - b) candidații eliminați din examen au dreptul de a participa la aceasta probă în sesiunea suplimentară, dar nu la fraudarea examenului de calificare;
  - c) candidații eliminați din examenul de calificare nu au dreptul de a participa la probele următoare ale examenului, ei vor relua susținerea examenului de calificare în sesiunea anului următor;
  - d) în cazul în care fraudă comisă de elevi este constatată după încheierea examenului de calificare sau evaluării inițiale și formative comisia de examinare modifică rezultatele, în sensul că respectivul candidat este declarat ”eliminate din examen,,.
26. Decizia despre eliminarea candidatului din examen se va înscrie în procesul verbal al comisiei cu anexarea probelor documentare. Constatarea faptelor relevante va fi efectuată de cadre didactice prezente la respective formă de evaluare.
27. În procesul verbal înaintat către directorul ȘP nr.2 va fi menționată și propunerea de sancționare.
28. După verificarea probelor se va decide asupra sancțiunilor impuse conform prevederilor prezentului Regulament în termen de 7 zile lucrătoare și vor fi consemnate într-un proces- verbal.

29. Sancțiunile pentru fraudele comise de elevii ȘP nr2, în funcție de gravitatea faptei, pot include următoarele:
- Avertisment în scris;
  - Amânarea susținerii examenului pentru sesiunea suplimentară;
  - Acordarea notei 1(unu) la lucrarea/teza/examenul fraudat.
30. Severitatea sancțiunilor va depinde de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite etc. Pentru prima abatere, elevul va fi penalizat cu nota 1 (unu) de către profesorul care a constatat fraudă și cu avertisment în scris. Contestațiile eventuale ale elevilor se pun în discuția Consiliului profesoral al instituției.
31. Infracțiunile elevilor legate de cazuri penale (art.293 din Codul Penal) se procedează direct la exmatriculare în baza unui demers întocmit de cadrul didactic care a sesizat fraudă și a avizat Directorul SP nr. 2.
32. Personalul cu funcții de conducere are un rol important în limitarea practicilor de fraudă existent în interiorul ȘP nr. 2. Acestea trebuie să cunoască ce se întâmplă în cadrul instituției. Pot obține aceste informații în mod direct prin implicarea în derularea unor activități sau prin intermediul colaboratorilor cu care iese des în contact precum prin intermediul unor persoane, care îi furnizează informații.
33. Personalul managerial urmează să manifeste atenție la semnalele care arată ceva neobișnuit sau incorect și să nu ezite a cere explicații care să convingă asupra ceea ce se petrece.
34. Angajații ȘP nr.2 trebuie să fie alertați despre indicii de fraudă sau corupție posibilă în cadrul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
35. Personalul ȘP nr.2 trebuie să-și desfășoare activitatea conștiincios și profesionist, competent și precaut. Conștiinciozitatea profesională nu implică perfecțiunea (inadmisibilitatea erorilor).
36. Subiectele pentru probele de examen se clasifică în categoria documentelor secrete de serviciu din momentul demarării acțiunilor de elaborare a acestora și până în momentul când ele devin publice.
37. Angajații ȘP. nr.2 care nu respectă prevederile prezentului Regulament (furnizarea soluțiilor subiectelor de evaluare, înlocuiri sau falsificări, modificări de note, admiterea copierii sau orice alte modalități de fraudare a probelor de evaluare) sau manifestă neglijență în exercitarea atribuțiilor (folosirea acțiunilor sau intențiilor de încălcare a prevederilor prezentului Regulament de către candidați, părăsirea nejustificată a sălii de examen sau alte acțiuni/inacțiuni) sunt sancționați conform Codului Muncii al RM, nr. 154-XV din 28.03.2003 (art.86,art.206), precum sunt sesizate organele de drept competente.
38. Totodată pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament angajații ȘP nr.2 pot fi supuși răspunderii: disciplinare, contravenționale și/sau penale. **Răspunderea disciplinară** reprezintă un ansamblu de norme ce reglementează acțiunile și infracțiunile săvârșite de angajații ȘP nr.2 în exercitarea atribuțiilor de funcție sau în legătură cu acestea (abateri disciplinare), sancțiunile care se aplică și normele procedurale aferente. În cazul când angajatul săvârșește o faptă calificată de lege ca fiind abatere disciplinară, survine răspunderea disciplinară în conformitate cu Codul Muncii nr.154-XV din 28.03.2003.
- Răspunderea contravențională** este răspunderea pentru fapta, acțiunea sau inacțiunea ilicită, cu un grad de pericol social mai redus decât infracțiunea, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, conform Codului contravențional al RM nr.218-XVI din 24.10.2008.
- Răspunderea penală** este o formă a răspândirii juridice ce reprezintă consecința nesocotirii dispoziției normelor juridice penale (Codul penal al RM nr.985-Xv din 18.04.2002).

## **Capitolul IV**

### **Dispoziții finale**

39. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către directorul ȘP nr.2 și poate fi modificat sau completat prin ordinal acestuia.
40. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința tuturor angajaților și elevilor ȘP nr.2, sub semnătură.
41. Respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune în sarcina fiecărui angajat și elev al ȘP nr. 2.
42. Regulamentul poate fi modificat sau completat în conformitate cu legislația în vigoare.