

APROBAT:
Prin Decizia Consiliului de Administrație
pv.nr. 2 din 28.08.2025 al IP ȘP nr.2 din Chișinău
Director Belii Vitalie -



IP Școala Profesională nr.2 din Chișinău

Str.I. Creangă 59

Regulamentul de activitate al Punctului Medical

REGULAMENTUL DE ACTIVITATE AL PUNCTULUI MEDICAL – IP ȘCOALA PROFESIONALĂ NR.2 DIN CHIȘINĂU

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind activitatea punctului medical al IP ȘP nr.2 stabilește modul de organizare și realizare a serviciilor medicale beneficiarilor din Instituție.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile actelor normative:
 - Legea ocrotirii sănătății nr. 411 din 28.03.1995 (cu modificările ulterioare);
 - Legea nr. 1585 din 27.02.1998 privind asigurarea obligatorie de asistență medicală;
 - Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014;
 - Hotărârea Guvernului nr. 886 din 06.08.2007 (Politica Națională de Sănătate);
 - Hotărârea Guvernului nr. 934 din 04.08.2008 (Nomenclatorul serviciilor suplimentare de sănătate pentru copii, elevi și studenți);
 - Hotărârea Guvernului nr. 143 din 12.02.2018 (prevenirea riscurilor pentru bunăstarea copilului);
 - Nr. 23 din 29.12.2005 (reguli și normative sanitaro-epidemiologice);
 - Regulamentul-cadru pentru învățământul profesional tehnic (MEC nr. 824 din 11.06.2024);
 - Regulamentul de organizare IP ȘP nr.2 (decizia Consiliului profesoral, 01.09.2025);
 - Regulamentul de acordare a sporului pentru performanță (decizia Consiliului de administrație, 23.01.2019);
 - Legea securității și sănătății în muncă nr.186/2008;
 - Hotărârea Guvernului 1079 din 27.12.2023 cu privire la examenele medicale profilactice obligatorii ale lucrătorilor.
3. Punctul medical este subdiviziune funcțională conexă IP ȘP nr.2, fără personalitate juridică.
4. Punctul medical se instituie prin ordinul directorului și funcționează ca parte integrantă a instituției.
5. Program de lucru zilnic, cu excepția zilelor de odihnă și sărbătorilor legale.
6. Beneficiari: elevii, personalul angajat în IP ȘP nr.2.
7. Activitatea se desfășoară în temeiul prezentului Regulament.
8. Subordonare metodică: Ministerul Sănătății.
9. Activitatea este coordonată de directorul-adjunct pentru instruire și educație.

II. MISIUNEA, PRINCIPIILE, OBIECTIVELE ȘI FUNCȚIILE PUNCTULUI MEDICAL

10. Misiunea: asistență medicală primară, profilaxie și educație pentru sănătate a elevilor.

11. Principii: accesibilitate, nediscriminare, transparență, confidențialitate, responsabilitate.

12. Obiective:

- 1) Dezvoltarea armonioasă a elevilor prin metode de prevenție;
- 2) Activități de educație și informare pentru sănătate;
- 3) Crearea unui mediu sigur și sănătos.

13. Funcții:

- acces egal la servicii medicale;
 - ajutor medical de urgență;
 - prevenirea bolilor și epidemiilor;
 - consiliere individuală elevi;
 - promovarea unui mod sănătos de viață;
- organizarea desfășurării examenelor anuale medicale pentru elevi și angajații instituției.

III. ACTIVITATEA PUNCTULUI MEDICAL

Secțiunea 1. Servicii de profilaxie.

14. Organizarea și respectarea normelor sanitaro-epidemiologice: verificarea actelor medicale, imunizărilor, depistarea bolilor transmisibile, măsuri de prevenție, dezinfectări, evidențe statistice.

15. Monitorizarea și supravegherea privind educația fizică, alimentația, regimul de instruire și odihnă, condițiile antiepidemice.

Secțiunea 2. Servicii de asistență medicală

16. Primul ajutor medical de urgență.

17. Examinări profilactice.

18. Consiliere individuală pentru elevii cu nevoi speciale.

19. Activități de întărire a sănătății elevilor.

Secțiunea 3. Educație pentru sănătate

20. Informare și educație: prevenirea traumelor, accidentelor, violenței, promovarea sănătății psihice, prevenirea tuberculozei, ITS, HIV, sarcini nedorite, prevenirea consumului de substanțe nocive, alimentație rațională, activitate fizică.

21. Buletine informative și materiale pentru elevi, părinți, cadre didactice.

22. Activități de informare cu părinții.

23. Cursuri de formare pentru elevi și profesori în acordarea primului ajutor.

24. Implicarea elevilor în planificarea și evaluarea activităților de sănătate.

Secțiunea 4. Crearea unui mediu de susținere

25. Colaborare cu servicii medicale de nivel superior și comunitare.

26. Implicarea autorităților și comunității pentru siguranța mediului educațional.

27. Referirea elevilor și părinților la servicii medicale specializate, la solicitare.

Secțiunea 5. Activități specifice

28. La începutul anului de studiu în registrele pentru clasele primare se îndeplinește lista sănătății, care se avizează de profesor și lucrătorul medical și se aprobă de directorul instituției.

29. Personalul medical este responsabil de întocmirea și participă la realizarea meniului. Pentru elevii care necesită o dietă specială se perfectează un meniu separat reieșind din recomandările lucrătorului medical și/sau cererea părinților/reprezentantului legal. Lista elevilor cu diete speciale se acroșează la blocul alimentar și în cabinetul medical.

30. Medicul instituției de comun cu specialistul securitatea și sănătatea în muncă asigură ca toți lucrătorii care au acces în bucătărie și cabinetele metodice trebuie să fie asigurați cu echipamente individuale de protecție (halate, bonete, basma) și condiții pentru respectarea igienei personale, să fie supuși examenului medical profilactic și instruirii igienice.

31. Elevii, în urma examenelor medicale, sunt divizați în grupe medicale: de bază, pregătitoare și specială. Cei, care nu au fost supuși examenului medical, nu se admit la orele de educație fizică.

IV. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII PUNCTULUI MEDICAL

32. Managementul este asigurat de asistentul medical desemnat de director.
33. Asistentul medical reprezintă instituția în relația cu structurile medicale superioare.
34. Personalul este numit conform legislației.
35. Numărul de personal se stabilește conform normativelor MEC.
36. Activitatea se bazează pe un plan anual aprobat.
37. Asistentul medical coordonează activități de educație, monitorizare, prevenire.
38. Responsabilități: respectarea legislației, realizarea obiectivelor, completarea registrelor, gestionarea materialelor, raportare periodică.
39. Activități realizate conform fișei de post.
40. Spații funcționale dotate conform normativelor.
41. Administrația IP ȘP nr.2 asigură baza materială.

V. DOCUMENTAȚIA PUNCTULUI MEDICAL

42. Documente obligatorii:

- 1) Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
- 2) Codul Educației nr. 152/2014;
- 3) HG nr. 886/2007 (Politica Națională de Sănătate);
- 4) HG nr. 934/2008 (Nomenclatorul serviciilor medicale pentru elevi);
- 5) Regulamentul de organizare IP ȘP nr.2;
- 6) Regulamentul punctului medical;
- 7) Fișa de post a asistentului medical;
- 8) Programul anual de activitate;
- 9) Registrul de evidență a sănătății elevilor.

Actele specifice activității punctului medical:

- Trimitere-extras din fișa medicală a bolnavului de ambulatoriu, de staționar (f-027/e);
- Registrul de evidență a procedurilor (f-029/e);
- Registrul de evidență a activității de educație pentru sănătate (f- 038/e);

- Fișa de notificare urgentă despre depistarea cazurilor de boală infecțioasă, intoxicație, toxiinfecție alimentară și/sau și profesională acute, reacție adversă după administrarea preparatelor imunobiologice (f-058/e);
- - Registrul de evidență a bolilor infecțioase (f-060/e);
- Copia fișei de evidență a vaccinărilor (f-063/e).

VI. DISPOZIȚII FINALE

39. Regulamentul intră în vigoare de la data aprobării.

40. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toate categoriile de persoane care au acces la serviciile punctului medical al IP ȘP nr.2.

41. Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, actualizat, după caz, în conformitate cu procedura de sistem.