



Ministerul Educației Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Școala Profesională nr. 2, mun. Chișinău

APROBAT

prin hotărârea Consiliului Profesorat
pr. vr. nr. 03 din 10.10.2022
Președintele Consiliului

V. Belî



REGULAMENTUL

intern privind organizarea și desfășurarea
stagiilor de practică în producție

Instituția Publică Școala Profesională nr. 2 mun. Chișinău

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în IP Școala Profesională nr. 2, în continuare Regulament, stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică, în cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională în IP Școala Profesională nr. 2.
2. Stagiile de practică reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale de nivel 3 ISCED al Cadrului Național al Calificărilor.
3. Stagiile de practică se realizează în cadrul unităților economice (întreprinderi, organizații, ateliere și gospodăriile didactice ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic, asociații de stat sau private etc. din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către instituție în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică în producție.
4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev al IP Școlii Profesionale nr. 2.
5. Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar. Anexa la Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25 martie 2016.
6. Regulamentul Ministerului Educației sus - menționat este elaborat în temeiul:
 - a) *Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;*
 - b) *Codul muncii, nr. 154 din 28.03.2003;*
 - c) *Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;*
 - d) *Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin OME nr.840 din 21.08.2015;*
 - e) *Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME, nr. 1128 din 25.03.2016;*

II. Tipurile și obiectivele stagiilor de practică

1. Planurile de învățământ pentru formarea profesională în învățământul profesional tehnic secundar prevede următoarele tipuri de practică:
 - a. Instruirea practică;
 - b. Practica de producție;
 - c. Forme alternative de instruire practică.
2. Tipurile, durata, perioada de desfășurare a stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.
3. *Instruirea practică* se realizează în laboratoarele de instruire, unități economice de alimentație publică, care au drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul entităților economice, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție, pe tot parcursul anului de studii, în corespundere cu Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
4. *Practica de producție* are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale, în corespundere cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare meseriei, precum și presupune documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire/calificare.
5. *Forme alternative de instruire practică:* activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.

III. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în producție

7. IP Școala Profesională nr. 2 este responsabilă de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor.
 8. Stagiile de practică se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
 9. La solicitarea unităților economice și, în funcție de specificul meseriei stagiul de practică poate fi transferat pentru altă perioadă decât cea prevăzută în Planul de învățământ, cu păstrarea duratei acestuia, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării.
 10. Stagiile de practică a elevilor se organizează și se desfășoară în baza Contractului pentru efectuarea stagiului de practică (**Anexa 1**), încheiat între IP Școala Profesională nr. 2 și unitatea economică.
 11. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:
 - a. unitatea economică este selectată la propunerea elevului.
 - b. unitate economică propusă de către IP Școala Profesională nr. 2.
- Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către Școala Profesională nr. 2;
12. Repartizarea elevilor la toate stagiul de practică se realizează prin ordinul directorului IP ȘP nr. 2, emis în baza demersului maistrului-instructor. În ordin se indică perioada și locul de desfășurare a stagiului de practică.
 13. Ordinul se contrasemnează de maistrul-instructor, responsabil de desfășurarea stagiului de practică și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.
 14. Elevii sunt obligați să se prezinte la locul de desfășurare a stagiului de practică în perioada stabilită.
 15. Repartizarea elevilor la locurile de practică se autorizează prin ordinul conducătorului unității economice.
 16. Elevul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, specifice unității economice, pe toată durata desfășurării stagiului de practică.
 17. Stagiile de practică se desfășoară în componența deplină a grupei, în subgrupe, echipe, la locuri de muncă individuale în dependență de caracterul și conținutul lucrărilor, forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale unităților economice.
 18. Rezultatele elevilor la stagiile de practică se apreciază cu note de către maiștrii-instructori care au monitorizat elevii în perioada stagiului de practică în producție.
 19. Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice următoarele documente:
 - a. Copia ordinului de repartizare la unitatea economică pentru desfășurarea stagiului de practică;
 - b. Agenda formării profesionale (**Anexa 2**);
 - c. Certificatul privind stagiul de practică, se completează de unitatea economică la finalul stagiului de practică în producție (**Anexa 3**).
 20. Agenda formării profesionale reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică.
 21. Agenda formării profesionale cuprinde:
 - a. foaia de titlu;
 - b. descrierea activităților realizate;
 - c. informația privind lucrul individual/lucrarea de calificare;
 - d. evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
 - e. evaluarea locului de practică de către elev;
 - f. raportul privind stagiul de practică.
 22. Elevul înregistrează și descrie zilnic activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică în

Agenda formării profesionale.

23. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă Agenda formării profesionale, semnată de reprezentantul unității economice/maistrul de instruire în producție.

24. Elevii care nu au realizat programul stagiului de practică nu sunt admiși la susținerea probelor de evaluare și calificare.

25. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul Contractului privind efectuarea stagiului de practică, conducătorul instituției de învățământ poate să rezilieze contractul și să redirecționeze elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.

26. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației și Cercetării cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:

- a. Acordul în scris al elevilor și al părinților;
- b. Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament;
- c. Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
- d. Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
- e. Modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație;
- f. Ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul instituției;
- g. Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale, etc.).

27. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentare pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

III. Obligațiile părților

Secțiunea 1

IP Școala Profesională nr. 2 din Chișinău

28. Elaborează instrucțiuni speciale privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor pentru fiecare meserie.

29. Directorul instituției încheie și semnează contracte de organizare a stagiului de practică cu unitatea economică.

30. Organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică constituie atribuții funcționale ale directorului adjunct pentru instruire și producere și șefelor de secție, care coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice, implicate în acest proces.

31. Responsabilul de realizarea stagiului de practică a elevilor pentru programul de formare profesională este maistrul-instructor.

32. Maistrul-instructor are următoarele atribuții:

- a) facilitează oferta locurilor pentru stagii de practică pentru elevi;
- b) aduce la cunoștința elevilor Regulamentul privind stagiile de practică în învățământ profesional tehnic secundar;
- c) organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul programului de formare profesională prin Contractul privind organizarea stagiului de practică în producție;
- d) analizează locurile de practică propuse de elevi;
- e) prezintă directorului adjunct pentru instruire și producție documente ce confirmă organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (grafic de vizită, raport);

- f) efectuează vizite de monitorizare a activității elevilor în unitățile economice, pentru a evalua modul de desfășurare a activităților practice;
- g) verifică frecvența elevilor, realizarea programului stagiilor de practică, precum și respectarea tehnicii securității și sănătății în muncă de către elevi;
- h) analizează corectitudinea completării Agendei de formare profesională de către elevi și face înscrierile necesare.

Secțiunea 2

Unitățile economice

33. În baza Contractului privind stagiile de practică, conducătorul unității economice emite ordinul cu privire la angajarea elevilor la practica, indicând numărul elevilor, numele prenumele, meseria, locurile de muncă, modalitatea de lucru, sistemul de remunerare a muncii, responsabilii pentru realizarea stagiului de practică din rândul inginerilor, tehnicienilor, muncitorilor calificați.

34. Unitățile economice au următoarele obligații generale să:

- a) creeze condiții necesare și inofensive de lucru în corespundere cu conținutul programelor stagiilor de practică, regulilor și normelor de securitate, sănătate în muncă și cerințelor necesare pentru pregătirea profesională a muncitorilor calificați;
- b) desfășoare instructajele cu privire la tehnica securității și sănătății în muncă cu elevii în ordinea stabilită pentru muncitorii meseriilor respective ale unităților economice;
- c) realizeze la începutul stagiului de practică, precum și în cazurile în care elevul primește o sarcină nouă, instructajul de introducere, privind respectarea cerințelor securității muncii, conținutul muncii și deservirea locurilor de muncă, unde elevii vor îndeplini sarcinile de producție;
- d) creeze condiții pentru productivitatea deplină a fiecărui elev în perioada stagiului de practică;
- e) familiarizeze elevul cu problemele deservirii tehnicii contemporane și cerințele respective în domeniul pregătirii muncitorului de calificare înaltă;
- f) asigure familiarizarea elevilor cu tehnici și tehnologiile noi;
- g) nu permită folosirea muncii elevilor la lucrările neprevăzute de programele stagiului de practică, precum și transferarea elevilor la locuri de muncă necalificată, care nu corespund conținutului stagiului de practică, fără a coordona transferul cu conducerea instituției de învățământ profesional tehnic secundar;
- h) remunereze în condițiile legii, toate lucrările efectuate de elevi, conform sarcinii de producție;
- i) creeze condiții de muncă care corespund cerințelor sanitaro-igienice conform genului și vârstei elevilor;
- j) asigure elevii în perioada stagiului de practică, la același nivel ca și muncitorii unității economice, cu haine și încălțăminte speciale și alte mijloace de protecție individuală;
- k) acorde elevilor și maiștrilor-instructori încăperi social-culturale, conform normelor în vigoare;
- l) asigure neîntrerupt locurile de muncă ale elevilor cu documentația tehnică, materiale, instrumente, aparate și alte mijloace conform proceselor tehnologice de lucru;
- m) îndeplinească controlul tehnic, primirea și evidența lucrărilor îndeplinite de elevi în ordinea stabilită la unitatea economică;
- n) evalueze periodic cunoștințele elevilor cu privire la regulile de exploatare a mașinilor, instalațiilor, mecanismelor și regulilor securității și sănătății în muncă, sanitaro-igienice de producție, securității contra incendiilor;
- o) permită reprezentantului Școlii accesul în locul în care își desfășoară activitatea elevul, pentru a verifica respectarea condițiilor prevăzute în Contract;
- p) în perioada realizării stagiului de practică, responsabilii pentru realizarea practicii semnează sistematic în Agenda de formare profesională a elevului;

- q) la sfârșitul stagiului de practică, responsabilii pentru monitorizarea elevului completează Certificatul privind stagiul de practică în producție pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către elev.

Secțiunea 3

Elevul-practicant

35. Elevul-practicant are următoarele obligații:
- a) să respecte Regulamentul intern al unității economice, Programa de realizare a stagiului de practică și normele de sănătate și securitate în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;
 - b) să se prezinte la locul de practică conform graficului stabilit;
 - c) să participe activ la activitățile desfășurate de unitatea economică, doar dacă acestea sunt în interesul formării profesionale.
36. La finalul desfășurării stagiului de practică, elevul-practicant va prezenta maestrului-instructor din instituția de învățământ următoarele documente:
- a) Agenda de formare profesională;
 - b) Certificatul privind stagiul de practică completat, semnat și stampilat de reprezentantul/directorul din unitatea economică.

IV. Evaluarea stagiului de practică

37. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități (proba practică).
38. Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică din cadrul unității economice împreună cu maestrul-instructor evaluează sistematic elevul practicant, conform următoarelor criterii:
- a) nivelul competențelor profesionale;
 - b) comportamentul;
 - c) modalitatea de integrare a elevului-practicant în activitatea unității economice (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al unității economice).
39. Evaluarea realizată de către responsabilul de desfășurarea stagiului de practică din cadrul unității economice este consultativă. Evaluarea și notarea finală se realizează în instituția de învățământ a elevului-practicant.
40. La sfârșitul perioadei stagiului de practică maestrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii.

V. Remunerări/plata în perioada stagiilor de practică

41. Unitatea economică pe durata stagiului de practică încheie cu elevul-practicant un *Contract individual* de muncă pe durată determinată, conform art.55, litera (e) din Codul muncii prin care elevul-practicant se obligă să presteze o muncă într-o anumită calificare sau funcție, să respecte regulamentul intern al unității, iar angajatorul se obligă să-i asigure condițiile de muncă prevăzute de Codul muncii, de alte acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, precum și să achite la timp și integral salariul.
42. Pentru toate lucrările îndeplinite de elevi în perioada stagiului de practică, conform sarcinilor de producție, unitatea economică calculează salariul și efectuează plata muncii elevului, conform indicilor stabiliți pentru volumul de lucru efectuat.

VI. Participarea elevilor la stagii de practică peste hotarele țării

43. Elevii pot participa la stagii de practică în producție peste hotarele țării, în baza:
- a) tratatelor internaționale sau/și programelor/proiectelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
 - b) contractelor încheiate de instituția de învățământ profesional tehnic secundar cu instituții similare/organizații sau unități economice de peste hotare.
44. La stagii de practică peste hotare pot participa elevii în condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării. Demersul instituției pentru delegarea la stagii de practică în producție peste hotare se prezintă pentru aprobare la Ministerul Educației cu cel puțin 30 de zile înainte.
45. Elevii pot participa la stagii de practică peste hotare doar pe perioada stabilită conform planului-cadru de învățământ sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, în conformitate cu planurile-cadru de învățământ, nu sînt prevăzute alte activități instructiv-educative.
46. Contractele privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică încheiate cu instituții/organizații sau unități economice de peste hotare, se coordonează, în prealabil, cu Ministerul Educației Cercetării.
47. Stagiul de practică va fi recunoscut de către instituția de învățământ din Republica Moldova doar urmare a prezentării întregului set de documente referitoare la stagiul de practică, prevăzute de prezentul Regulament. Pentru stagiile de practică în producție peste hotare se permite completarea unor acte referitoare la stagiul de practică, într-o altă limbă, decât limba română.
48. Participarea la stagiul de practică peste hotare, se permite cu condiția încheierii situației școlare a elevului pentru semestrul/anul respectiv de studii.
49. Elevul-participant la stagii de practică peste hotare este obligat să dețină asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică în producție și să revină în țară înainte de începerea sesiunii de evaluare și calificare.

VII. Dispoziții speciale

50. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, elevul-practicant i se păstrează bursa, locul în cămin și alte facilități de care beneficiază.
51. Responsabilii de stagiile de practică a elevilor (director, director adjunct, șeful de secție, maestru-instructor), în cazul în care se deplasează la locul de efectuare a practicii în producție, li se achită diurne și costul biletelor de călătorie.

CONTRACT NR. _____

Privind stagiile de practică în producție din _____20

IP Școala Profesională nr.2 instituție de învățământ din subordinea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, numită în continuare „Instituție” în persoana directorului _____ pe de o parte și _____

numită în continuare „Unitate economică” au întocmit prezentul contract referitor la următoarele: „Instituția” și „Unitatea economică” își asumă obligațiunea să organizeze în comun, stagiul de practică în producție a elevului / elevilor.

I. Instituția de învățământ se obligă:

1. În conformitate cu Planul de învățământ și programele de studii/curriculara, să repartizeze pentru desfășurarea stagiului de practică în producție pe perioada de la _____20 până la _____20 următorii elevi grupa _____:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

meseria _____

2. Să asigure pregătirea teoretică și practică a elevilor necesară pentru realizarea reușită de către aceștia a stagiului de practică în producție, prevăzute de program.

3. Prin intermediul maiștrilor- instructori să asigure organizarea și susținerea didactico- metodică a elevilor în timpul stagiilor de practică în producție.

II. Unitatea economică se obligă:

1. Să încadreze elevul/elevii-practicanți în activități de producere în corespundere cu profilul profesiei/meseriei, prin ordinul/dispoziția conducătorului unității economice și să ducă evidența lucrului independent.

2. Să efectueze instructajul referitor la comportamentul elevilor, respectarea tehnicii securității și sănătății în muncă, regulilor securității antiincendiare, cerințelor sanitaro-igienice, conținutul muncii și regulile de deservire a locurilor de muncă.

3. Să desemneze un instructor sau maistru- instruire în producție, dintre salariații calificați cu experiență profesională și autorizat în modul prevăzut de lege, responsabil de fiecare elev, asigurând prin intermediul acestora respectarea regulilor securității și sănătății în muncă și normelor sanitaro- igienice.

4. Să asigure elevii cu utilaj, instrumente, mijloace de protecție necesare pentru garantarea respectării securității muncii la fiecare loc de muncă.

5. Să semneze un Contract individual de muncă pe perioada determinată cu elevul - practicant, prin coordonarea cu „Instituția”.

6. Pe parcursul stagiului de practică în producție să remunereze munca elevilor în corespundere cu tariful categoria a ____ a lucrărilor indeplinite sau tariful convenit în contract.

7. Salariul elevului- practicant va fi achitat (pe loc) de către unitate economică.

III. Prevederi suplimentare:

1. _____

2. Prezentul contract este întocmit în 2 exemplare identice, fiecare având aceeași putere juridică.

3. Instituția are dreptul unilateral de a rezilia contractul în caz de nerespectare a cerințelor securității muncii, folosirea elevilor la lucrări ce nu corespund planurilor și programelor de studii a profesiei/meseriei date, neachitarea salariului elevilor în termenul stabilit de contract.

4. Litigiile apărute la întreprindere, modificarea și rezilierea contractului, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, sânt soluționate în ordinea stabilită conform legislației în vigoare.

5. Prezentul Contract intră în vigoare la data de ____ _____ 20 și expiră la data de ____ _____ 20

IV. Adresele juridice a părților:

Instituția : Școala Profesională nr. 2

„Unitatea economică”:

Adresele juridice a părților:

MF-TT Chișinău-bugetul de stat

II Școala Profesională nr. 2 mun Chișinău

„ Întreprinderea”

Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor-

Trezoreria de stat

Codul băncii: TREZMD2X

Cod IBAN: MD56TRPCCC518430B00435AA

Cod fiscal 1007600001090

Adresa: Ion Creangă 59

Relații la tel: 022 74-29- 03

022 74-14-19

Director: _____

Director: _____

LȘ

LȘ

Agenda formării profesionale

Nume: _____
Prenume: _____
Luna, anul, nașterii: _____
Locul de trai: _____
Grupa: _____

Loc pentru fotografie
și ștampilă

Profesia: _____
Instituția de învățământ profesional tehnic _____
Începutul formării profesionale: _____
Sfârșitul formării profesionale: _____
Perioada stagiului de practică în producție: _____
Locul de desfășurare a stagiului de practică în producție: _____

Coordonatorul din cadrul instituției de învățământ profesional tehnică:

Nume: _____
Prenume: _____
Funcția: _____
Semnătura: _____

LȘ

Coordonatorul din cadrul
Unității economice: Nume: _____
Prenume: _____
Funcția: _____
Semnătura: _____

LȘ

Descrierea activităților realizate

Numărul săptămânii _____ de la _____ pînă la _____ 20____

Ziua	Compartimentul instruirii practice	Lucrul efectuat	Notă	Număr de ore
Luni				
Marți				
Miercuri				
Joi				
Vineri				

Număr total de ore

Pentru corectitudine:

<p>_____semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____semnătura maistrului-instructor/maistrului instruire în producție</p> <p>Data _____</p>
--	---

*Notă: Numărul de file va corespunde numărului de săptămâni prevăzute pentru realizarea stagiului de practică în producție

**Informație despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică
în producție (lucrarea/proba de calificare)**

*Notă: Cerințele față de lucrul individual/proba de calificare se elaborează și se aprobă de către Comisiile metodice ale instituției de învățământ profesional tehnic

Evaluarea elevului în perioada stagiului de practică în producție

Numele, prenumele elevei(ului): _____

Întrebări	Calificativele										Observații	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
<i>Cum aplică cunoștințele și abilitățile profesionale?</i>												
<i>Cât de bine aplică cunoștințele teoretice în practică?</i>												
<i>Cât de calitativ este lucrul efectuat?</i>												
<i>Cum este tempoul/productivitatea de lucru?</i>												
<i>Care este atitudinea față de lucru?</i>												
<i>Cât de flexibil este la schimbări în timpul lucrului?</i>												
<i>Cum reacționează dacă i se arată greșeala?</i>												
<i>Cum poate fi apreciată punctualitatea elevului?</i>												
<i>Cum se comportă în colectiv cu colegii?</i>												
<i>Cum se comportă în situație de conflict?</i>												

Maistrul instruire în producție/responsabil de practică:

_____ (Numele, prenumele)

Maistrul-instructor:

_____ (Numele, prenumele)

Evaluarea locului de practică de către elev

1. În ce măsură considerați că stagiul practic v-a fost util? (*bifați*)

- a) în mare măsură
- b) în mică măsură
- c) prea puțin.

2. Indicați ce v-a plăcut din:

Activitățile desfășurate	Atitudinea colectivului	Altele

3. Indicați ce nu v-a plăcut din:

Activitățile desfășurate	Atitudinea colectivului	Altele

4. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi? (*bifați*)

- a) da
- b) nu

Argumentați

5. Ați vrea să fiți angajat la unitatea economică respectivă? (*bifați*)

- a) da
- b) nu

Argumentați

6. Vă rugăm să adăugați orice comentariu pe care îl considerați necesar să-l comunicați în legătură cu stagiul de practică:

Semnătura elevului: _____

RAPORT

privind stagiul de practică în producție

Numele și prenumele elevului-practicant:

Instituția de învățământ: _____

Unitatea economică în cadrul căreia a desfășurat stagiul de practică în producție:

Domeniul de activitate:

Date de contact unitate economică:

Perioada și durata stagiului de practică în producție:

Obiectivele stagiului de practică în producție:

Activitățile desfășurate:

Observații personale:

Concluzii:

Data:

Semnătură elev _____

(Unitatea economică)

CERTIFICAT DE STAGIU DE PRACTICĂ ÎN PRODUCȚIE

Elevul(a)

meseria _____, anul de studii _____,
grupa _____, a efectuat stagiul de practică în producție în cadrul unității
economice în perioada _____, cu _____
ore/zi, în total _____ ore.

Stagiul de practică în producție a fost coordonat de către o persoană desemnată din
cadrul unității economice:

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Tel/ Fax/ E-mail: _____

Pe parcursul practicii a efectuat: _____

Categoria lucrului îndeplinit: _____

Calitatea îndeplinirii lucrului: _____

Nivelul cunoștințelor, abilitatea de lucru: _____

Disciplina de lucru / respectarea securității muncii: _____

Eleva(ul): _____

Merită conferirea categoriei de calificare: _____ (cu cifre și litere).

nota: _____ (cu cifre și litere).

Alte comentarii:

RESPONSABIL DE PRACTICĂ _____

DIRECTOR _____

Data _____

LȘ